



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr. 154
din 16 martie 2023

privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, cu Operatorul SC Retim Ecologic Service SA, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pe o perioadă de 12 luni

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în Referatul de aprobare Nr. 20.071/09.03.2023,

Analizând Raportul de specialitate Nr. 20.072/Z2/09.03.2023 elaborat de Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban din cadrul Direcției Edilitare,

Luând în considerare Adresa Nr. 1.132/02.03.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 17.665/02.03.2023, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, prin care este transmis spre dezbateră în ședința Consiliului Local al Municipiului Arad proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, cu Operatorul SC Retim Ecologic Service SA, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pe o perioadă de 12 luni,

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 760/2022 *privind* delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad din Zona 1 a județului Arad, prin procedura de achiziție publică de negociere fără publicare prealabilă, pentru o perioadă de un an,

În considerarea art. 3 din Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 342 din 21.12.2022 de modificare și completare a Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 320 din 03.10.2022,

Analizând Decizia Nr. 131/C4/3096 din data de 17.01.2023 emisă de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și Decizia Civilă Nr. 1004/17.10.2022 emisă de Curtea de Apel Timișoara cu privire la Plângerile conexe împotriva Deciziei Nr. 1939/C4/1883 din 15.09.2022 emisă de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor în ceea ce privește achiziția inițiată prin Anunțul de concesiune PC1002096/23.07.2022 cu titlul Contract de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad din Zona 1 a județului Arad,

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 90/2008 *privind*

asocierea Municipiului Arad în scopul realizării proiectului Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad,

Având în vedere Contractul de Finanțare Nr. 1.263/22.02.2010, încheiat între UAT Județul Arad prin Consiliul Județean Arad și Ministerul Mediului și Pădurilor, privind implementarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS),

Cu respectarea art. 1-2 din Acordul-Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad încheiat la data de 02.10.2009, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile art. 4 alin. (1)-(3), art. 5 pct. 6-7 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile art. 1 alin. (2) lit. e), alin. (3), alin. (4) lit. d), lit. h), art. 3 alin. (1), art. 6 lit. g)-h), art. 7 alin. (1) lit. b), art. 8 alin. (3) lit. i), art. 10 alin. (5), art. 23 alin. (2) și art. 29 alin. (10) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 2 alin. (1), alin. (3) lit. a), art. 4 alin. (1), alin. (2) lit. a), lit. c)-d), art. 6 alin. (1) lit. e), lit. i), alin. (3), art. 13, art. 17 alin. (4), art. 22 alin. (4), art. 24 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând prevederile din Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate,

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Având în vedere adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (18 consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul prevederilor art. 12, art. 89 alin. (3), art. 92 alin. (1) și alin. (2) lit. c), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), lit. e), alin. (7) lit. c), lit. i), lit. n), alin. (14), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. h), art. 196 alin. (1) lit. a) și ale art. 580 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E :

Art. 1. (1) Se aprobă încheierea și semnarea contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, cu Operatorul SC Retim Ecologic Service SA, prezentat în **Anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.
(2) Durata contractului prevăzut la alin. (1) este de **12 luni** de la Data de Începere a Contractului respectiv data de **25.04.2023 ora 00:00**.

Art. 2. (1) Se aprobă tarife distincte facturate de către Operatorul SC Retim Ecologic Service SA și plătite de către utilizatorii casnici și non-casnici pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, după cum urmează:

Categoria A. Tarife pentru utilizatorii Casnici - Mediul urban:

- a)** pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la utilizatorii casnici: 156,25 lei/tonă fără TVA și 2,76 lei/persoană/lună fără TVA;
- b)** pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici: 281,74 lei/tonă fără TVA și 0,97 lei/persoană/lună fără TVA;
- c)** pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate

- separat de la utilizatorii casnici: 317,59 tarif lei/tonă fără TVA și 1,06 lei/persoană/lună fără TVA;
- d) pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici: 196,65 tarif lei/tonă fără TVA și 0,24 lei/persoană/lună fără TVA;
 - e) pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la utilizatorii casnici: 163,13 lei/tonă fără TVA și 1,79 lei/persoană/lună fără TVA.

Categoria B. Tarife pentru utilizatorii non-casnici:

- a) pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la utilizatorii non-casnici: 471,44 lei/tonă fără TVA și 165 lei/mc fără TVA;
- b) pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii non-casnici: 289,95 tarif lei/tonă fără TVA și 18,15 lei/mc fără TVA;
- c) pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii non-casnici: 519,34 lei/tonă fără TVA și 41,55 lei/mc fără TVA;
- d) pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii non-casnici: 306,32 lei/tonă fără TVA și 183,79 lei/mc fără TVA;
- e) pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la utilizatorii non-casnici: 254,30 lei/tonă fără TVA și 101,74 lei/mc fără TVA.

(2) Contravaloarea Serviciului prestat este facturată de Operatorul SC Retim Ecologic Service SA astfel:

- a) direct utilizatorilor casnici și non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractului de prestări servicii încheiat cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și similare,
- b) unităților administrativ-teritoriale pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public,
- c) generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia, după cum urmează:
 - 1. pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public: 549,51 lei/tonă fără TVA, respectiv 164,85 lei/mc fără TVA;
 - 2. pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente: 1.125,10 lei/tonă fără TVA, respectiv 232,72 lei/mc fără TVA.

(3) Facturile pentru Serviciul prestat se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

(4) Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii, potrivit prevederilor art. 42 alin. (9) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(6) Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Art. 3. (1) Tariful serviciului de salubritate reprezintă contravaloarea prestării activităților care fac parte din obiectul contractului prestat în beneficiul utilizatorilor casnici și non-casnici. Tarifele vor include toate costurile aferente gestiunii activităților componente ale Serviciului.

(2) În vederea încasării tarifului de salubritate de la utilizatorii casnici și non-casnici, Operatorul SC Retim Ecologic Service SA este obligat de a defalca valoarea tarifului și de a efectua plata către fiecare operator de salubritate din fluxul deșeurilor.

(3) Tariful pentru mediul urban este în valoare de 14,67 lei/persoană/lună cu TVA (tarif salubritate în valoare de 13,11 lei/persoană/lună cu TVA, la care se adaugă contribuția pentru

economia circulară în valoare de 1,56 lei/persoană/lună), va fi compus din:

a) activitatea de colectare și transport deșeuri:

- deșeuri reziduale: 2,76 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
- deșeuri reciclabile din hârtie/carton: 1,06 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
- deșeuri reciclabile din plastic/metal: 0,97 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
- deșeuri reciclabile din sticlă: 0,24 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
- deșeuri biodegradabile: 1,79 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;

b) operarea Stației de Compostare în Tunel Arad:

- deșeuri biodegradabile: 1,44 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;

c) operarea Stației de Sortare Arad:

- deșeuri reciclabile: 0,64 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;

d) operarea Depozitului ecologic conform pentru deșeuri nepericuloase Arad:

- deșeuri reziduale: 1,78 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
- contribuția pentru economia circulară: 1,31 lei/persoană/lună pentru cantitățile de deșeuri reziduale;
- contribuția pentru economia circulară: 0,09 lei/persoană/lună pentru cantitățile de deșeuri biodegradabile care rezultă după aplicarea indicatorilor de performanță la Stația de Compostare în Tunel Arad;
- deșeuri reziduale: 0,12 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA pentru cantitățile care rezultă după aplicarea indicatorilor de performanță la Stația de Compostare în Tunel Arad;
- contribuția pentru economia circulară: 0,16 lei/persoană/lună pentru cantitățile de deșeuri reciclabile care rezultă după aplicarea indicatorilor de performanță la Stația de Sortare Arad;
- deșeuri reziduale: 0,21 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA pentru cantitățile care rezultă după aplicarea indicatorilor de performanță la Stația de Sortare Arad.

Art. 4. (1) Se mandatează Primarul Municipiului Arad, domnul Bibarț Laurențiu-Călin, să voteze în Adunarea Generală a Asociaților din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în numele și pe seama UAT Municipiul Arad, art. 1-3 și art. 5 din prezenta hotărâre.

(2) În absența domnului Bibarț Laurențiu-Călin, Primarul Municipiului Arad, atribuțiile de reprezentare a UAT Municipiul Arad în Adunarea Generală a Asociaților la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad vor fi îndeplinite de către persoana desemnată pentru exercitarea atribuțiilor primarului în ziua ședinței Adunării Generale a Asociaților.

Art. 5. Se mandatează Președintele Asociației să semneze, în numele și pe seama membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, cu Operatorul SC Retim Ecologic Service SA, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului-Județul Arad, SC Retim Ecologic Service SA, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, Serviciului Financiar-Contabilitate și Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban din cadrul Primăriei Municipiului Arad, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate

SECRETAR GENERAL

Lilioara STEPANESCU

H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ martie 2023

privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, cu Operatorul SC Retim Ecologic Service SA, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pe o perioadă de 12 luni

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în Referatul de aprobare Nr. 20.071/09.03.2023,

Analizând Raportul de specialitate Nr. 20.072/Z2/09.03.2023 elaborat de Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban din cadrul Direcției Edilitare,

Luând în considerare Adresa Nr. 1.132/02.03.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 17.665/02.03.2023, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, prin care este transmis spre dezbateră în ședința Consiliului Local al Municipiului Arad proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, cu Operatorul SC Retim Ecologic Service SA, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pe o perioadă de 12 luni,

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 760/2022 *privind* delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad din Zona 1 a județului Arad, prin procedura de achiziție publică de negociere fără publicare prealabilă, pentru o perioadă de un an,

În considerarea art. 3 din Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 342 din 21.12.2022 de modificare și completare a Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 320 din 03.10.2022,

Analizând Decizia Nr. 131/C4/3096 din data de 17.01.2023 emisă de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și Decizia Civilă Nr. 1004/17.10.2022 emisă de Curtea de Apel Timișoara cu privire la Plângerile conexe împotriva Deciziei Nr. 1939/C4/1883 din 15.09.2022 emisă de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor în ceea ce privește achiziția inițiată prin Anunțul de concesiune PC1002096/23.07.2022 cu titlul Contract de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad din Zona 1 a județului Arad,

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 90/2008 *privind* asocierea Municipiului Arad în scopul realizării proiectului Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad,

Având în vedere Contractul de Finanțare Nr. 1.263/22.02.2010, încheiat între UAT Județul Arad prin Consiliul Județean Arad și Ministerul Mediului și Pădurilor, privind implementarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS),

Cu respectarea art. 1-2 din Acordul-Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad încheiat la data de 02.10.2009, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile art. 4 alin. (1)-(3), art. 5 pct. 6-7 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile art. 1 alin. (2) lit. e), alin. (3), alin. (4) lit. d), lit. h), art. 3 alin. (1), art. 6 lit. g)-h), art. 7 alin. (1) lit. b), art. 8 alin. (3) lit. i), art. 10 alin. (5), art. 23 alin. (2) și art. 29 alin. (10) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 2 alin. (1), alin. (3) lit. a), art. 4 alin. (1), alin. (2) lit. a), lit. c)-d), art. 6 alin. (1) lit. e), lit. i), alin. (3), art. 13, art. 17 alin. (4), art. 22 alin. (4), art. 24 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând prevederile din Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate,

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 12, art. 89 alin. (3), art. 92 alin. (1) și alin. (2) lit. c), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), lit. e), alin. (7) lit. c), lit. i), lit. n), alin. (14), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. h), art. 196 alin. (1) lit. a) și ale art. 580 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E :

Art. 1. (1) Se aprobă încheierea și semnarea contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, cu Operatorul SC Retim Ecologic Service SA, prezentat în **Anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare. **(2)** Durata contractului prevăzut la alin. (1) este de **12 luni** de la Data de Începere a Contractului respectiv data de **25.04.2023 ora 00:00**.

Art. 2. (1) Se aprobă tarife distincte facturate de către Operatorul SC Retim Ecologic Service SA și plătite de către utilizatorii casnici și non-casnici pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, după cum urmează:

Categoria A. Tarife pentru utilizatorii Casnici - Mediul urban:

- a) pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la utilizatorii casnici: 156,25 lei/tonă fără TVA și 2,76 lei/persoană/lună fără TVA;
- b) pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici: 281,74 lei/tonă fără TVA și 0,97 lei/persoană/lună fără TVA;
- c) pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici: 317,59 tarif lei/tonă fără TVA și 1,06 lei/persoană/lună fără TVA;
- d) pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici: 196,65 tarif lei/tonă fără TVA și 0,24 lei/persoană/lună fără TVA;
- e) pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la utilizatorii casnici: 163,13 lei/tonă fără TVA și 1,79 lei/persoană/lună fără TVA.

Categoria B. Tarife pentru utilizatorii non-casnici:

- a) pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la

- utilizatorii non-casnici: 471,44 lei/tonă fără TVA și 165 lei/mc fără TVA;
- b) pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii non-casnici: 289,95 tarif lei/tonă fără TVA și 18,15 lei/mc fără TVA;
 - c) pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii non-casnici: 519,34 lei/tonă fără TVA și 41,55 lei/mc fără TVA;
 - d) pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii non-casnici: 306,32 lei/tonă fără TVA și 183,79 lei/mc fără TVA;
 - e) pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la utilizatorii non-casnici: 254,30 lei/tonă fără TVA și 101,74 lei/mc fără TVA.

(2) Contravaloarea Serviciului prestat este facturată de Operatorul SC Retim Ecologic Service SA astfel:

- a) direct utilizatorilor casnici și non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractului de prestări servicii încheiat cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și similare,
- b) unităților administrativ-teritoriale pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public,
- c) generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia, după cum urmează:
 - 1. pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public: 549,51 lei/tonă fără TVA, respectiv 164,85 lei/mc fără TVA;
 - 2. pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente: 1.125,10 lei/tonă fără TVA, respectiv 232,72 lei/mc fără TVA.

(3) Facturile pentru Serviciul prestat se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

(4) Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii, potrivit prevederilor art. 42 alin. (9) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(6) Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Art. 3. (1) Tariful serviciului de salubritate reprezintă contravaloarea prestării activităților care fac parte din obiectul contractului prestat în beneficiul utilizatorilor casnici și non-casnici. Tarifele vor include toate costurile aferente gestiunii activităților componente ale Serviciului.

(2) În vederea încasării tarifului de salubritate de la utilizatorii casnici și non-casnici, Operatorul SC Retim Ecologic Service SA este obligat de a defalca valoarea tarifului și de a efectua plata către fiecare operator de salubritate din fluxul deșeurilor.

(3) Tariful pentru mediul urban este în valoare de 14,67 lei/persoană/lună cu TVA (tarif salubritate în valoare de 13,11 lei/persoană/lună cu TVA, la care se adaugă contribuția pentru economia circulară în valoare de 1,56 lei/persoană/lună), va fi compus din:

- a) **activitatea de colectare și transport deșuri:**
 - deșuri reziduale: 2,76 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
 - deșuri reciclabile din hârtie/carton: 1,06 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
 - deșuri reciclabile din plastic/metal: 0,97 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
 - deșuri reciclabile din sticlă: 0,24 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
 - deșuri biodegradabile: 1,79 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
- b) **operarea Stației de Compostare în Tunel Arad:**

- deșeuri biodegradabile: 1,44 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
- c) operarea Stației de Sortare Arad:**
- deșeuri reciclabile: 0,64 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
- d) operarea Depozitului ecologic conform pentru deșeuri nepericuloase Arad:**
- deșeuri reziduale: 1,78 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
- contribuția pentru economia circulară: 1,31 lei/persoană/lună pentru cantitățile de deșeuri reziduale;
- contribuția pentru economia circulară: 0,09 lei/persoană/lună pentru cantitățile de deșeuri biodegradabile care rezultă după aplicarea indicatorilor de performanță la Stația de Compostare în Tunel Arad;
- deșeuri reziduale: 0,12 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA pentru cantitățile care rezultă după aplicarea indicatorilor de performanță la Stația de Compostare în Tunel Arad;
- contribuția pentru economia circulară: 0,16 lei/persoană/lună pentru cantitățile de deșeuri reciclabile care rezultă după aplicarea indicatorilor de performanță la Stația de Sortare Arad;
- deșeuri reziduale: 0,21 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA pentru cantitățile care rezultă după aplicarea indicatorilor de performanță la Stația de Sortare Arad.

Art. 4. (1) Se mandatează Primarul Municipiului Arad, domnul Bibarț Laurențiu-Călin, să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în numele și pe seama UAT Municipiul Arad, art. 1-3 și art. 5 din prezenta hotărâre.

(2) În absența domnului Bibarț Laurențiu-Călin, Primarul Municipiului Arad, atribuțiile de reprezentare a UAT Municipiul Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad vor fi îndeplinite de către persoana desemnată pentru exercitarea atribuțiilor primarului în ziua ședinței Adunării Generale a Asociațiilor.

Art. 5. Se mandatează Președintele Asociației să semneze, în numele și pe seama membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, cu Operatorul SC Retim Ecologic Service SA, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului-Județul Arad, SC Retim Ecologic Service SA, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, Serviciului Financiar-Contabilitate și Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban din cadrul Primăriei Municipiului Arad, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

DE/SEDMU
Red./Dact. MAB

Cod PMA-S4-02

2 ex. 1 ex. - SG/SAPL
1 ex. - DE/SEDMU

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 20.071 din 09.03.2023

Primarul Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a unui Proiect de hotărâre *privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, cu Operatorul SC Retim Ecologic Service SA, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pe o perioadă de 12 luni*, în susținerea căruia formulez următorul

REFERAT DE APROBARE

Prin Adresa Nr. 1.132/02.03.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. **17.665/02.03.2023**, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, este transmis spre dezbatere în ședința Consiliului Local al Municipiului Arad proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, cu Operatorul SC Retim Ecologic Service SA, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pe o perioadă de 12 luni.

Acest Proiect de hotărâre se fundamentează pe Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 760 din 28 decembrie 2022 *privind delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad din Zona 1 a județului Arad, prin procedura de achiziție publică de negociere fără publicare prealabilă, pentru o perioadă de un an*, precum și pe Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 342 din 21.12.2022 de modificare și completare a Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 320 din 03.10.2022.

Din analiza procedurii de licitație deschisă inițiată în SICAP (fost SEAP) prin Anunțul de concesiune PC1002096/23.07.2022 se constată faptul că termenul de finalizare a acesteia nu poate fi respectat, întrucât termenul-limită pentru primirea ofertelor a fost stabilit inițial pentru data de 05.09.2022, fiind modificat ulterior pentru data de 09.09.2022 (Erata EN1038922/25.08.2022), data de 23.12.2022 (Erata EN1041642/08.12.2022), data de 10.01.2023 (Erata EN1041904/18.12.2022) și, în final, data de 06.03.2023 (Erata EN1043278/18.02.2023).

În acest sens, este necesară asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate gestionat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, anume colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din Zona 1-Arad, printr-un contract atribuit prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, prevăzută la art. 104 alin. (1) lit. c), alin.

(4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Documentele publicate prin anunțul de concesiune anterior menționat au fost aprobate de UAT Municipiul Arad prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 332 din 21 iunie 2022 *privind Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad din Zona 1 a județului Arad, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de Atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 1.*

Față de cele prezentate, consider necesară și oportună promovarea unui Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, cu Operatorul SC Retim Ecologic Service SA, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pe o perioadă de 12 luni.

p. PRIMAR
BIBARTȚ Laurențiu-Călin
VICEPRIMAR
FAUR Lazăr

2 ex. 1 ex. – SG/SAPL
 1 ex. – DE/SEDMU

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

DIRECȚIA EDILITARĂ

SERVICIUL EDILITAR ȘI DEZVOLTARE MEDIU URBAN

Nr. 20.072/Z2/09.03.2023

Nr. ad. 17.665/2023

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la: Referatul de aprobare înregistrat cu Nr. 20.071/09.03.2023 al domnului Bibarț Laurențiu Călin, Primarul Municipiului Arad, care are ca obiect *aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, cu Operatorul SC Retim Ecologic Service SA, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pe o perioadă de 12 luni;*

I. Necesitatea proiectului

Prin Referatul de aprobare înregistrat cu Nr. 20.071/09.03.2023, domnul Bibarț Laurențiu Călin, Primarul Municipiului Arad, propune promovarea unui Proiect de hotărâre *privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, cu Operatorul SC Retim Ecologic Service SA, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pe o perioadă de 12 luni.*

De asemenea, prin Adresa Nr. 1.132/02.03.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 17.665/02.03.2023, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, este transmis spre dezbatere în ședința Consiliului Local al Municipiului Arad proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, cu Operatorul SC Retim Ecologic Service SA, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pe o perioadă de 12 luni.

Proiectul de hotărâre în discuție se fundamentează pe Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 760 din 28 decembrie 2022 *privind delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad din Zona 1 a județului Arad, prin procedura de achiziție publică de negociere fără publicare prealabilă, pentru o perioadă de un an¹*, precum și pe Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 342 din 21.12.2022 de modificare și completare a Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 320 din 03.10.2022.

¹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2022/hotarari.nsf/663CF1DA5CC6763BC2258933003E3B45/\\$FILE/760%20H%20din%2028%2012%202022.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2022/hotarari.nsf/663CF1DA5CC6763BC2258933003E3B45/$FILE/760%20H%20din%2028%2012%202022.pdf?Open).

În acest sens, în temeiul atribuțiilor specifice în domeniu prevăzute la **art. 129 alin. (1)² și art. 136 alin. (8) lit. b)³** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se solicită Consiliului Local al Municipiului Arad analizarea și aprobarea Proiectului de hotărâre *privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, cu Operatorul SC Retim Ecologic Service SA, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pe o perioadă de 12 luni, oportunitatea și necesitatea acestuia fiind analizate de compartimentul de specialitate al Primăriei Municipiului Arad în cele ce urmează.*

II. Considerații de ordin general

Cu titlu preliminar, arătăm că activitatea prevăzută la **art. 2 alin. (3) lit. a)⁴** din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se desfășoară în municipiul Arad sub monitorizarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad.

În prezent, acest serviciu este prestat de către SC Retim Ecologic Service SA, în calitate de Operator delegat, în baza Contractului de Delegare prin Concesiune Nr. 1.603/24.10.2017 a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, cu valabilitate până la data de **24.04.2023**.

Cu privire la aceasta din urmă, precizăm că Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad a demarat procedura de atribuire prin licitație publică deschisă inițiată prin Anunțul de concesiune PC1002096/23.07.2022⁵ cu titlul Contract de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad din Zona 1 a județului Arad în vederea încheierii Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Județul Arad din Zona 1, a cărei documentație a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 332 din 21 iunie 2022 *privind Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D. Arad) din Zona 1 a județului Arad, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de Atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 1*⁶.

² Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

³ Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de: [...]

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului; [...]

⁴ "Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități: [...]

d) *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;*"

⁵ A se vedea <https://e-licitatie.ro/pub/notices/pc-notice/v2/view/100017580>.

⁶ A se vedea

Din analiza procedurii inițiată în SICAP (fost SEAP) prin Anunțul de concesionare anterior menționat se constată faptul că termenul de finalizare a acesteia nu poate fi respectat, întrucât termenul-limită pentru primirea ofertelor a fost stabilit inițial pentru data de 05.09.2022, fiind modificat ulterior pentru data de 09.09.2022 (Erata EN1038922/25.08.2022⁷), data de 23.12.2022 (Erata EN1041642/08.12.2022⁸), data de 10.01.2023 (Erata EN1041904/18.12.2022⁹) și, în final, data de 06.03.2023 (Erata EN1043278/18.02.2023¹⁰). Aceasta întrucât, prin Adresa Nr. 4.162/15.11.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 88.416/15.11.2022, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad este precizat faptul că termenul de depunere a ofertelor, stabilit pentru data de 09.09.2022 ora 11:00, a fost decalat ca urmare a Contestației depusă la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor de către un operator economic interesat în participarea la procedură, contestație înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub Nr. 2.815/03.08.2022, care a fost soluționată prin Decizia Nr. 1939/C4/1883 din data de 15.09.2022. Împotriva acesteia din urmă, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad a formulat, la Curtea de Apel Timișoara, Plângerea Nr. 3.492/03.10.2022. Tot astfel, operatorul economic interesat în participarea la procedură a formulat, la Curtea de Apel Timișoara, Plângere împotriva Deciziei CNSC Nr. 1939/C4/1883 din 15.09.2022. Aceste două plângeri, conexe, au fost examinate și soluționate în ședință publică prin Decizia Civilă Nr. 1004/17.10.2022. În prezent, data-limită pentru depunerea ofertelor, prelungită din cauza aspectelor anterior menționate, a fost stabilită pentru data de 06.03.2023, constatându-se faptul că s-a înscris un singur ofertant¹¹.

În fapt, necesitatea Proiectului de hotărâre supus atenției rezultă din considerentele prevăzute în Decizia Nr. 131/C4/3096 din data de 17.01.2023 emisă de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, precum și în Decizia Civilă Nr. 1004/17.10.2022 emisă de Curtea de Apel Timișoara cu privire la Plângerile conexe împotriva Deciziei Nr. 1939/C4/1883 din 15.09.2022 emisă de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor în ceea ce privește achiziția inițiată prin Anunțul de concesionare PC1002096/23.07.2022.

Analizând cele descrise anterior, se prezumă faptul că procedura de atribuire supusă atenției nu va fi finalizată în timp util, prin atribuirea unui nou contract de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad din Zona 1 și intrarea în operare a noului Operator Delegat cu data de 25.04.2023.

Pe cale de consecință, este necesară asigurarea continuității prestării componentei serviciului de salubritate în discuție, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, prin demararea unei proceduri de negociere fără publicarea unui

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2022/hotarari.nsf/9AFEEE5410BD806FC22588710028EE9E/\\$FILE/332%20H%20din%2021.06.2022%20\(1\).pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2022/hotarari.nsf/9AFEEE5410BD806FC22588710028EE9E/$FILE/332%20H%20din%2021.06.2022%20(1).pdf?Open).

⁷ A se vedea <https://www.e-licitatie.ro/pub/notices/e-notice/v2/view/100161714>.

⁸ A se vedea <https://www.e-licitatie.ro/pub/notices/e-notice/v2/view/100168417>.

⁹ A se vedea <https://www.e-licitatie.ro/pub/notices/e-notice/v2/view/100168848>.

¹⁰ A se vedea <https://www.e-licitatie.ro/pub/notices/e-notice/v2/view/100171078>.

¹¹ A se vedea <https://www.e-licitatie.ro/pub/procedure/statement/view/100191369>.

anunț de participare în temeiul prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c), alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Arătăm astfel că, potrivit prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, “Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri: [...]

c) ca o măsură absolut necesară, atunci când, din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate;”. Totodată, ținând seama de prevederile art. 104 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, “În cazul prevăzut la alin. (1) lit. c), autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili în documentele achiziției durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației neprevăzute care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare”. Cu privire la acest aspect, menționăm că, din analiza documentației înaintate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, rezultă că perioada delegării este de un an, urmând ca ulterior acesteia, asigurarea continuității serviciului în discuție să fie realizată prin intermediul Contractului de delegare prin concesiune, pe o perioadă de opt ani, potrivit procedurii de atribuire inițiată prin Anunțul de concesiune PC1002096/23.07.2022.

III. Considerații cu privire la necesitatea aprobării Proiectului

În fapt, necesitatea privind aprobarea Proiectului de hotărâre *privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, cu Operatorul SC Retim Ecologic Service SA, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pe o perioadă de 12 luni* este prevăzută de o serie de acte și fapte juridice incidente în speța analizată, precum și la nivelul UAT Municipiul Arad, prezentate în continuare:

a) **Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:**

În considerarea prevederilor art. 1 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la: [...]

e) salubritatea localităților; [...]

În fapt, potrivit art. 1 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “Prevederile prezentei legi se aplică serviciilor comunitare de utilități publice prevăzute la alin. (2), înființate, organizate și furnizate/prestate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și, după caz, în condițiile legii, la nivelul subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor sau la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale”.

Totodată, potrivit alin. (4) lit. d) și lit. h) al aceluiași articol, “Serviciile de utilități publice fac obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități: [...]

d) au caracter permanent și regim de funcționare continuu; [...]

h) sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale; [...]”.

În același sens, în lumina prevederilor art. 3 alin. (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, conform mandatelor acordate acestora prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre. Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă”.

Mergând mai departe, potrivit art. 6 lit. g)-h) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “Serviciile de utilități publice se organizează și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor: [...]

g) protecției și conservării mediului natural și construit;

h) asigurării igienei și sănătății populației; [...]”.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) lit. b) din același act normativ “Organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume: [...]

b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ; [...]”.

În orice caz, potrivit prevederilor art. 8 alin. (3) lit. i) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu: [...]

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente; [...]”.

În acest sens, arătăm că sunt incidente următoarele acte normative: Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, și Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor

metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Mergând mai departe, art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede că *“Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, să exercite, în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 8 alin. (3), art. 9 și art. 22 alin. (3) și (4), cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. b)-d), f)-h) și art. 9 alin. (1) lit. d). Exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. a), d¹), d²), i)-k), art. 9 alin. (2) lit. g), art. 27, art. 29 alin. (2) și art. 30 alin. (5) este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației”*.

Potrivit prevederilor art. 23 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora”*.

În lumina dispozițiilor art. 29 alin. (10) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:*

- a)** caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului; (respectiv Anexa 2 la Contract)
- b)** regulamentul serviciului; (respectiv Anexa 1 la Contract)
- c)** inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului; (respectiv Anexa 4 la Contract))
- d)** procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e)** indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național” (respectiv Anexa 8 la Contract)).

b) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

În același sens, potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare (legea specială), *“Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților”*. Totodată, în conformitate cu alin. (2) *“Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale”*.

În fapt, din analiza prevederilor art. 2 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități: [...]*

- d)** colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;” [...]

În lumina prevederilor art. 4 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor, inclusiv în planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București”*. De asemenea, potrivit alin. (2) lit. a) și lit. c)-d) *“În sensul prezentei legi, sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum: [...]*

a) puncte de colectare separată a deșeurilor; [...]

c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;

d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate; [...]”.

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. e) și lit. i) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora și exercită următoarele atribuții: [...]*

e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului; [...]

i) aprobarea includerii în contractele de delegare a gestiunii și în hotărârile de dare în administrare a indicatorilor de performanță pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la nivelul prevăzut în specificațiile tehnice de funcționare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor și/sau la nivelul minim prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a penalităților suportate de operatori pentru neîndeplinirea acestora; [...]”.

Totodată, art. 6 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, arată că *“Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate a localităților, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, atribuțiile și drepturile prevăzute la art. 6 alin. (1) și (2), cu excepția celor prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a), b), d), f), g), k), k^1), k^2), l^1) privind aprobarea reducerii valorii taxei de salubritate și p). Hotărârile adoptate de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din Statutul-cadru al asociației de dezvoltare intercomunitară, anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu completările ulterioare”*.

În fapt, potrivit prevederilor art. 13 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale/sectoarele municipiului București sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii serviciului de salubritate sunt reglementate prin hotărârile de dare în administrare a activității/activităților de salubritate sau prin contractele de delegare a gestiunii, după caz”*.

În același sens, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (4) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate”*. În acest context, drepturile și obligațiile ce revin operatorilor sunt prevăzute în art. 114-116 (pag. 27-29) din Regulamentul propriu de organizare și funcționare - prezentat strict pentru Activitățile de colectare și transport - al serviciului public de salubritate al "Asociației de Dezvoltare intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad" (43 pagini), ce constituie Anexa 1 la Contract.

În orice caz, art. 22 alin. (4) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede că *“Asigurarea continuității prestării activităților de salubritate de către operatori pe baza unor contracte încheiate pe motive de urgență constituie o formă legală de prestare a serviciului, pe o durată strict limitată la perioada necesară pentru a face față situației de urgență, fără a fi necesară obținerea licenței de la A.N.R.S.C.”*.

Mergând mai departe, în lumina art. 24 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“Drepturile utilizatorilor și condițiile în care aceștia pot beneficia de serviciul de salubritate se stabilesc prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, prin hotărârea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia”*, fiind incidente în acest sens prevederile art. 117-119 (pag. 29-31) din Regulament (Anexa 1 la Contract).

c) Calitatea de membru al UAT Municipiul Arad în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad:

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 90 din 08 mai 2008 privind asocierea în scopul realizării Proiectului Sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Arad și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor în județul Arad¹² a fost aprobată asocierea UAT Municipiul Arad în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad. Astfel, UAT Municipiul Arad a dobândit calitatea de membru în cadrul zonei de colectare Zona 1 - Arad.

d) Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare:

În fapt, potrivit art. 4 alin. (1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare¹³, *“Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor*

¹² A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2008/Hotarari.nsf/0B9735FE9E0F0A44C2258774005CD5BA/\\$FILE/h3000.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2008/Hotarari.nsf/0B9735FE9E0F0A44C2258774005CD5BA/$FILE/h3000.pdf?Open).

¹³ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2020/hotarari.nsf/B54DF47C67B45201C22587730027C249/\\$FILE/h11192.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2020/hotarari.nsf/B54DF47C67B45201C22587730027C249/$FILE/h11192.pdf?Open).

proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare)”. În orice caz, potrivit prevederilor alin. (2) “Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii denumite în continuare contracte de delegare atribuite operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile”. Din analiza prevederilor alin. (3) rezultă faptul că “Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului”.

În aceeași ordine de idei, potrivit art. 5 pct. 6-7 din Statut, “Obiectivele Asociației sunt următoarele: [...]

6. să încheie contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, (delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități);

7. să monitorizeze executarea contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operator (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale; [...]”.

e) Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS):

În contextul constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în cursul anului 2009, Consiliul Județean Arad a depus o Aplicație în vederea accesării unor fonduri de dezvoltare regională/fonduri de coeziune, pentru modernizarea și extinderea sistemului de gestiune al deșeurilor solide la nivel județean.

Astfel, în anul următor (2010), a fost semnată Decizia de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune fiind aprobate prin Proiectul CCI No 2009 RO 161 PR 033. Astfel, prin **Contractul de Finanțare Nr. 1.263/22.02.2010**, încheiat între UAT Județul Arad prin Consiliul Județean Arad și Ministerul Mediului și Pădurilor, a fost aprobată implementarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS), prin intermediul Programului Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2 - Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric.

f) Acordul-Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare:

În același sens, sunt relevante și prevederile din Acordul-Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad încheiat la data de **02.10.2009**, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 351 din 30 septembrie 2009 privind aprobarea acordului referitor la modul

de implementare a proiectului “Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad”¹⁴, cu modificările și completările ulterioare materializate prin Actul Adițional nr. 1/24.02.2017, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 4 din 09 ianuarie 2017 privind aprobarea modificării prin act adițional a Acordului Document de Poziție privind Modul de Implementare a Proiectului “Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, Județul Arad”¹⁵, și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 758 din 28 decembrie 2022 privind aprobarea Actului Adițional Nr. 2 la Acordul - Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului “Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad”¹⁶.

Astfel cum rezultă de la art. 1 din actul anterior menționat, “Scopul Acordului îl constituie detalierea asocierii dintre Părți în cadrul ADI în vederea:

a) Realizării Proiectului

b) Gestionării serviciilor de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale (denumite în continuare „Serviciile”)”.

Potrivit art. 2 din același document, “Obiectul prezentului Acord îl constituie realizarea unui acord între părți în ceea ce privește:

a) activitățile legate de Proiect și finanțarea acestuia, [...]

c) delegarea gestiunii serviciilor de salubritate,

d) taxele ce vor fi plătite pentru colectarea deșeurilor, transportul deșeurilor la stațiile de transfer/sortare/compostare, operarea stațiilor de transfer/sortare/compostare, transportul deșeurilor la depozitul conform [...]”.

g) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

În susținerea Proiectului de hotărâre în discuție, învederăm prevederile art. 89 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care stabilesc faptul că “Unitățile administrativ-teritoriale cooperează pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, cu precădere în domeniile ce privesc activitățile de control, audit, inspecție, urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, precum și în orice alte domenii în care hotărâsc consiliile locale respective, pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate, la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară ai căror membri sunt sau la nivelul structurilor județene cu personalitate juridică ale structurilor asociative ori la nivelul structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale recunoscute ca fiind de utilitate publică, potrivit legii”.

În același sens, potrivit art. 92 alin. (2) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, “În accepțiunea prezentului cod, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale se includ: [...]

c) asociații de dezvoltare intercomunitară; [...]”.

¹⁴ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2009/hotarari.nsf/6897A91123617F9AC225877400487A35/\\$FILE/h3679.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2009/hotarari.nsf/6897A91123617F9AC225877400487A35/$FILE/h3679.pdf?Open).

¹⁵ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/D23ED7D82591956AC225877300454F20/\\$FILE/h8352.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/D23ED7D82591956AC225877300454F20/$FILE/h8352.pdf?Open).

¹⁶ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2022/hotarari.nsf/177DA9A2766AF07BC2258933003CFD98/\\$FILE/758%20H%20din%2028%2012%202022.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2022/hotarari.nsf/177DA9A2766AF07BC2258933003CFD98/$FILE/758%20H%20din%2028%2012%202022.pdf?Open).

Învederăm faptul că asigurarea continuității serviciului de salubritate este o obligație prevăzută și la art. 580 alin. (4)¹⁷ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fiind totodată necesară preîntâmpinarea unei eventuale situații de urgență, astfel cum este aceasta prevăzută la art. 2 lit. a)¹⁸ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.

h) Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 342 din 21.12.2022 de modificare și completare a Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 320 din 03.10.2022:

Prin art. 3 din Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 342 din 21.12.2022 de modificare și completare a Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 320 din 03.10.2022 s-a mandatat *“Aparatul Tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad să refacă documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciilor de colectare-transport al deșeurilor municipale din zona 1 a județului Arad pentru procedura de negociere fără publicarea unui anunț de participare, după cum urmează:*

- *perioada de valabilitate a contractului: 1 an,*
- *modalitatea de plată a serviciului de salubritate: tarif atât pentru utilizatorii casnici cât și pentru utilizatorii non-casnici,*
- *perioada de mobilizare: 30 zile cu posibilitatea prelungirii o singură dată, cu cel mult 15 zile [...].”*

IV. Considerații privind componenta economico-financiară

Din punct de vedere economic, Proiectul de hotărâre propus nu produce efecte economice în sarcina UAT Municipiul Arad.

V. Considerații de ordin juridic

Susținerea Proiectului propus din punct de vedere al legalității este fundamentată pe următoarele:

- **Adresa Nr. 1.132/02.03.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 17.665/02.03.2023, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, prin care este transmis spre dezbatere în ședința Consiliului Local al Municipiului Arad proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, cu Operatorul SC Retim**

¹⁷ În prestarea serviciilor publice, autoritățile administrației publice și instituțiile publice, precum și organismele prestatoare de servicii publice au obligația de a asigura continuitatea, în condițiile prevăzute la art. 12.

¹⁸ situația de urgență - evenimente excepționale, cu caracter non-militar, care amenință viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse specializate și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

Ecologic Service SA, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pe o perioadă de 12 luni,

- art. 3 din Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 342 din 21.12.2022 de modificare și completare a Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 320 din 03.10.2022,
- Decizia Nr. 131/C4/3096 din data de 17.01.2023 emisă de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor,
- Decizia Civilă Nr. 1004/17.10.2022 emisă de Curtea de Apel Timișoara cu privire la Plângerile conexe împotriva Deciziei Nr. 1939/C4/1883 din 15.09.2022 emisă de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 760 din 28 decembrie 2022 *privind delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad din Zona 1 a județului Arad, prin procedura de achiziție publică de negociere fără publicare prealabilă, pentru o perioadă de un an,*
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 90 din 08 mai 2008 *privind asocierea Municipiului Arad în scopul realizării proiectului Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad,*
- Contractul de Finanțare Nr. 1.263/22.02.2010, încheiat între UAT Județul Arad prin Consiliul Județean Arad și Ministerul Mediului și Pădurilor, privind implementarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS),
- art. 1-2 din Acordul-Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad încheiat la data de 02.10.2009, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 4 alin. (1)-(3), art. 5 pct. 6-7 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 1 alin. (2) lit. e), alin. (3), alin. (4) lit. d), lit. h), art. 3 alin. (1), art. 6 lit. g)-h), art. 7 alin. (1) lit. b), art. 8 alin. (3) lit. i), art. 10 alin. (5), art. 23 alin. (2) și art. 29 alin. (10) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 2 alin. (1), alin. (3) lit. a), art. 4 alin. (1), alin. (2) lit. a), lit. c)-d), art. 6 alin. (1) lit. e), lit. i), alin. (3), art. 13, art. 17 alin. (4), art. 22 alin. (4), art. 24 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 104 alin. (1) lit. c), alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 93-94 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 34 privind Dreptul la ocrotirea sănătății și art. 35 privind Dreptul la un mediu sănătos din Constituția României, republicată,
- art. 17 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Concluzii

Ținând seama de calitatea de membru asociat al UAT Municipiul Arad în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, precum și de necesitatea asigurării continuității prestării serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru o perioadă de un an, astfel cum a fost aceasta stabilită prin documentele supuse atenției, apreciem oportunitatea promovării Proiectului de hotărâre supus atenției în Consiliul Local al Municipiului Arad.

Față de cele prezentate, propunem aprobarea Proiectului de hotărâre *privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, cu Operatorul SC Retim Ecologic Service SA, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pe o perioadă de 12 luni.*

VII. Documente atașate. Anexe

Atașăm prezentului Raport de specialitate următoarele documente propuse a fi analizate în Consiliul Local al Municipiului Arad:

- **Anexa la Proiect - Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 1, ce se va încheia între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din Zona 1 - Arad, în calitate de Delegatar, și SC Retim Ecologic Service SA, în calitate de Delegat, cu anexele aferente,**
- **Adresa Nr. 1.132/02.03.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 17.665/02.03.2023, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, prin care este transmis spre dezbateri în ședința Consiliului Local al Municipiului Arad proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad, Zona 1 - Arad, cu Operatorul SC Retim Ecologic Service SA, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pe o perioadă de 12 luni,**
- **Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 342 din 21.12.2022 de modificare și completare a Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 320 din 03.10.2022,**

- **Decizia Nr. 131/C4/3096 din data de 17.01.2023 emisă de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor,**
- **Decizia Civilă Nr. 1004/17.10.2022 emisă de Curtea de Apel Timișoara cu privire la Plângerile conexeate împotriva Deciziei Nr. 1939/C4/1883 din 15.09.2022 emisă de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.**

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Data
FLOREA Liliana	Director executiv		07.03.2023
BALAȘ Ovidiu-Călin	Șef serviciu		07.03.2023
MOGA Alina-Bianca	Consilier juridic		07.03.2023

2 ex. 1 ex. - SG/SAPL
 1 ex. - DE/SEDMU

CONTRACT

de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad

ZONA 1

CURPINS

Cap.I DEFINIȚII ȘI INTERPRETĂRI.....	5
Art.1. Definiții și Interpretări.....	5
CAP.II OBIECTUL, DURATA SI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	11
ART. 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI.....	11
ART. 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	11
ART. 4 CONTRACTUL SI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	13
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	14
ART. 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	14
ART. 6 - DREPTURILE DELEGATULUI.....	15
ART. 7 -OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	15
ART. 8 -OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	16
ART 9 – OBLIGAȚIILE. DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	18
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	18
ART. 10 TARIFE.....	18
ART. 11 – REDEVENTA.....	20
ART. 12 -INDICATORII DE PERFORMANTA.....	20
ART. 13 -MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	21
ART. 14 - FLUXUL DEȘEURILOR.....	23
ART. 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR.....	23
ART. 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE SI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	23
ART. 17 – RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI.....	25
ART. 18 - BUNURILE UTILIZATE IN DERULAREA CONTRACTULUI.....	25
ART. 19 - GESTIUNEA SERVICIULUI IN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE.....	26
ART. 20 - MASURILE DE SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA.....	26
ART. 21 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU INTRE PARTI.....	27
ART. 22 - GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE.....	27
ART. 23 – ASIGURĂRI.....	28
ART. 24 - REGISTRE, EVIDENTE CONTABILE SI AUDIT.....	29
ART. 25 - CLAUZA DE PREVEȚIRE A CORUPȚIEI.....	29
ART. 26 - SUBDELEGARE SI TRANSFER.....	30
ART. 27 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT.....	30
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA.....	30
ART. 28 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA.....	30
ART. 29 - RĂSPUNDEREA, PENALITATI SI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI.....	30
ART. 30 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	33
ART. 31 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	34
ART. 32 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	34
ART. 33 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	35
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	35
ART. 34 - FORȚA MAJORA.....	35
ART. 35 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	36

CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	37
ART. 36 -MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PARTILOR.....	37
ART. 37 - MODIFICAREA UNILATERALA A PARTII REGLEMENTARE A	
CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	37
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	37
ART. 38 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....	37
ART. 39 - REZILIEREA CONTRACTULUI.....	39
CAPITOLUL IX ALTE CLAUBE.....	40
ART. 40 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCA.....	40
ART. 41 – CONFIDENȚIALITATE.....	41
ART. 42 - PROPRIETATE INTELECTUALA SI DREPTURI DE AUTOR.....	42
ART. 43 – TAXE.....	42
ART. 44 – CHELTUIELI.....	42
ART. 45 – CONFLICTUL DE INTERESE.....	42
ART. 46 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	43
ART. 47 – COMUNICĂRI.....	43
ART. 48 – DREPTURILE TERȚILOR.....	44
ART. 49 – RENUNȚARE.....	44
ART. 50 NULITATEA CONTRACTULUI SI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR	
SALE.....	44
ART. 51 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII	
CONTRACTULUI.....	45
ART. 52 – DECLARAȚII ȘI GARANȚII.....	45
ART. 53 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	46

Părțile,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad, cu sediul în municipiul Arad, Bulevardul Revoluției nr.81, Județul Arad, înregistrată la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Arad sub nr.44/28.07.2008, având CIF 24975720, **denumită în continuare "ADI-SIGD Arad" sau "Asociația", reprezentată prin Cadar Răzvan Olimpiu**, având funcția de Președinte, **în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre:**

1. **Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad**, cu sediul în str. Corneliu COPOSU nr. 22, Arad, reprezentat de Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR, având funcția de Președinte al Consiliului Județean Arad;
2. **Municipiul Arad, prin Consiliul Local Municipal Arad**, cu sediul în loc. Arad. bd. Revoluției nr. 75, Arad, reprezentat de D-nul Călin BIBART, în calitate de Primar;
3. **Orașul Curtici, prin Consiliul Local Curtici**, cu sediul în loc. Curtici, str. Primăriei nr. 47, reprezentat de D-nul Ioan Bogdan BAN, în calitate de Primar;
4. **Orașul Nădlac, prin Consiliul Local Nădlac**, cu sediul în loc. Nădlac, str. 1 Decembrie nr. 24, reprezentat de D-nul Ioan Radu MĂRGINEAN, în calitate de Primar;
5. **Orașul Pecica, prin Consiliul Local Pecica**, cu sediul în loc. Pecica str. 2 nr. 150, reprezentat de D-nul Petru ANTAL, în calitate de Primar;
6. **Orașul Pâncota, prin Consiliul Local Pâncota**, cu sediul în loc. Pâncota str. Tudor Vladimirescu nr. 68, reprezentat de D-nul Dan Stefan POCRIȘER, în calitate de Primar;
7. **Orașul Sântana, prin Consiliul Local Sântana**, cu sediul în loc. Sântana str. Ghiocilor nr. 42, reprezentat de D-nul Daniel Sorin TOMUȚA, în calitate de Primar;
8. **Comuna Covăsânț, prin Consiliul Local Covăsânț**, cu sediul în loc. Covăsânț, nr. 319, reprezentat de D-nul Marius Silviu ONEȚ, în calitate de Primar;
9. **Comuna Dorobanți, prin Consiliul Local Dorobanți**, cu sediul în loc. Dorobanți, nr. 410, reprezentat de D-na Erica KORONDI-JOZSA, în calitate de Primar;
10. **Comuna Fântânele, prin Consiliul Local Fântânele**, cu sediul în loc. Fântânele nr. 115, reprezentat de Nicolae DOLHA, în calitate de Primar;
11. **Comuna Felnac, prin Consiliul Local Felnac**, cu sediul în loc. Felnac, nr. 330, reprezentat de D-nul Ioan MALIȚA, în calitate de Primar;
12. **Comuna Frumușeni, prin Consiliul Local Frumușeni**, cu sediul în loc. Frumușeni, nr. 423, reprezentat de D-nul Aurelian Reginald ANDRONIC, în calitate de Primar;
13. **Comuna Iratoșu, prin Consiliul Local Iratoșu**, cu sediul în loc. Iratoșu nr. 1, reprezentat de dl. Atila Iosif PAPP, în calitate de Primar;
14. **Comuna Livada, prin Consiliul Local Livada**, cu sediul în loc. Livada, nr.106, reprezentat de dl. Iosif BIMBO, în calitate de Primar;
15. **Comuna Peregu Mare, prin Consiliul Local Peregu Mare** cu sediul în loc. Peregu Mare, nr. 137, reprezentat de dl. Emeric Kovacs, în calitate de Primar;
16. **Comuna Macea, prin Consiliul Local Macea**, cu sediul în loc. Macea, nr. 262, reprezentat prin dl. Ciprian-Gheorghe OTLĂCAN, în calitate de primar;
17. **Comuna Secusigiu, prin Consiliul Local Secusigiu**, cu sediul în loc. Secusigiu nr. 275, reprezentat de dl. Gheorghe GRAD, în calitate de Primar;
18. **Comuna Semlac, prin Consiliul Local Semlac**, cu sediul în loc. Semlac nr. 656, reprezentat de dna. Letiția STOIAN, în calitate de Primar;
19. **Comuna Șagu, prin Consiliul Local Șagu**, cu sediul în loc. Șagu nr. 219, reprezentat de dna. Emilia BRĂNEȚ, în calitate de Primar;
20. **Comuna Șeitin, prin Consiliul Local Șeitin**, cu sediul în loc. Șeitin str. Revoluției nr. 47, reprezentat de dl. Mircea Sabin TOTOREAN, în calitate de Primar;

21. **Comuna Șiria, prin Consiliul Local Șiria**, cu sediul în loc. Șiria str. Regiment 85 nr. 184, reprezentat de dl. Valentin BOT, în calitate de Primar;
22. **Comuna Șofronea, prin Consiliul Local Șofronea**, cu sediul în Șofronea, nr. 187, reprezentat de dl. Cristian SANDU, în calitate de Primar;
23. **Comuna Vinga, prin Consiliul Local Vinga**, cu sediul în loc. Vinga nr. 27, reprezentat de dl. Ioan NEGREI, în calitate de Primar;
24. **Comuna Vladimirescu, prin Consiliul Local Vladimirescu**, cu sediul în loc. Vladimirescu, str. Revoluției nr. 4. reprezentat de dl. Mihai MAG, în calitate de Primar;
25. **Comuna Zădăreni, prin Consiliul Local Zădăreni** cu sediul în loc. Zădăreni nr. 28, reprezentat de dl. Petru ȘICLOVAN în calitate de Primar;
26. **Comuna Zimandu Nou, prin Consiliul Local Zimandu Nou** cu sediul în loc. Zimandu Nou, nr 248, reprezentat de Dorel-Gheorghe VIDRAN, în calitate de Primar;

având calitatea de Delegatar, pe de o parte

și

2. Societatea RETIM ECOLOGIC SERVICE SA, cu sediul Timișoara, str. Gh. Lazar nr. 24 et. 4 SAD 31-33 „Fructus Plaza”, Nr. Ord. Reg. Com.: J35/56/1997; C.I.F RO9112229, cont bancar nr. RO54BRDE360SV07195093600 – BRD TIMIȘOARA, E-mail: secretariat@retim.ro, web: www.retim.ro, prin reprezentant legal - PASCU DAN Director General Marketing Economic, tel. 0787 875 326, **în calitate de Delegat, pe de altă parte,**

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,
AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

Județul Arad este beneficiarul Proiectului CCI No 200R0161PR033 – SISTEM E MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚUL ARAD – (“Proiectul SMIDS”) finanțat prin **Programul Operațional Sectorial Mediu (“POS Mediu”)**.

Au convenit încheierea prezentului Contract de Delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale în județul Arad, ZONA 1, potrivit termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează.

CAPITOLUL I. DEFINIȚII SI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINITII SI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

1. “Afiliat” înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

2. “An Contractual” înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data Încetării duratei prezentului Contract;

3. „Aria Delegării” înseamnă raza administrativ-teritorială a următoarelor localități componente ale ZONEI 1.

4. „Asociația” sau „ADI-SIGD Arad”, înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Arad cu numărul 44/28.07.2008, care acționează în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale care au împreună calitatea de Delegatar, conform mandatului acordat acesteia prin Actul constitutiv și Statutul Asociației.

5. „Autoritatea Competentă” - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile județene pentru protecția mediului, Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării”, precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor;

6. „Autoritatea națională de reglementare competentă” - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

7. „Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării și gestiunii Serviciului;

8. „Bio-deșeuri” - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

9. „Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resursele adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiența și instruirea adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de Întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de Întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

10. „Bunuri de preluare” înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

11. „Bunuri de Retur” înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;

12. „Bunuri Proprii” înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea

sa după Data Încetării Contractului;

13. "Colectarea Separată" - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

14. "Contract" înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubritate, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Partilor prin acte adiționale;

15. "Concasor" – echipament utilizat în activitățile de concasare, respectiv sfărâmare deșeuri din construcții și demolări;

16. "Data de Începere (a Contractului)"; înseamnă data emiterii Ordinului de Începere a contractului după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

17. "Data Intrării în Vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare.

18. "Data Încetării (Contractului)" înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 51 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

19. "Data Semnării (Contractului)" înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai ADI-SIGD Arad în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;

20. "Dauna" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

21. "Delegat" înseamnă societatea/asocierea de societăți careia i-a fost atribuit în urma procedurii de negociere prezentul Contract;

22. "Delegatar" înseamnă: unitățile administrativ teritoriale aparținând zonei 1, identificate în preambulul contractului, reprezentate prin ADI-SIGD Arad;

23. "Depozit" înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract, aceasta referindu-se la Depozitul conform județean/regional situat în localitatea Arad, Șoseaua Centura Nord FN, județul Arad, operat de FCC Environment România SRL;

24. "Deșeu(uri)" înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

25. "Deșeuri biodegradabile" înseamnă Deșeurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare, deșeurile de grădină, hârtia sau cartonul;

26. "Deșeuri din ambalaje" înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din Anexa nr.1 la Legea nr.211/2011, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv reziduurile de producție".

27. "Deșeuri Menajere" înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;

28. "Deșeuri Municipale" înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Această definiție se aplică și în cazul în care responsabilitățile de gestionare a deșeurilor sunt împărțite între actorii publici și cei privați;

29. "Deșeurile Reciclabile" înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

30. "Deșeuri Reziduale" înseamnă deșeurile nevalorificabile colectate separat, altele decât Deșeurile Reciclabile și biodegradabile, precum și deșeurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare;

31. "Deșeuri Similare" înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

32. "Deșeuri Verzi" înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarba, flori, garduri vii, crengi etc.;

33. "Documentația de Atribuire" înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele negocierii, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

34. "Durata Contractului" va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

35. „Garanția de Bună Execuție” înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,

b) plata Redevenței;

c) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;

36. "Indicatori de Performanță" înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, astfel cum sunt prevăzuți în Anexa nr. 8 la prezentul Contract;

37. "Instalațiile de Deșeuri" înseamnă următoarele instalații componente ale sistemului de salubritate la nivelul Județului Arad, infrastructură la care vor fi transportate deșeurile municipale colectate separat de către Delegat: Stația de Sortare Arad, Stația de compostare Arad, depozitul conform din Arad;

38. "Generator" înseamnă orice operator economic, instituție publică sau persoană fizică care își desfășoară activitatea în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeuri Reciclabile, Reziduale pe care le predă prin intermediul infrastructurii de colectare pusă la dispoziție, Delegatului

39. "Indicatori privind Țintele" înseamnă cerințele cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, obligatoriu de îndeplinit de către Delegat conform Caietului de sarcini al Serviciului;

40. "Indicatori Tehnici" înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului;

41. „Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidentele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către unitățile administrativ-teritoriale delegat sau ADI-SIGD Arad) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

42. „Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „*hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ plin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

43. „Legea Achizițiilor” înseamnă Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care le înlocuiesc;

44. „Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

45. ”Ofertă” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

46. ”Operator colectare” înseamnă operatorul care efectuează colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și căruia i s-a atribuit prezentul contract și care, în cazul prestării serviciului pentru utilizatorii casnici și non-casnici va achita către operatorii stațiilor de transfer, sortare și tratare, după caz, contravaloarea prestațiilor efectuate, în temeiul unui contract de prestări servicii încheiat cu respectivii operatori

47. ”Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special sortare, tratare mecano-biologică și compostare, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de municipiul Arad în mod direct sau prin ADI-SIGD Arad sau altă Asociație de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop servicii de salubritate;

48. ”Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada de 30 de zile cu posibilitate de prelungire cu încă 15 zile, care începe să curgă de la semnarea contractului de delegare;

49. ”Perioada de Monitorizare” înseamnă perioada pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, prin raportări periodice inclusiv inspecții inopinate;

50. „Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special graficul de colectare a Deșeurilor, după cum este prevăzut în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

51. „Redevența” înseamnă suma de bani plătită Consiliului Județean Arad, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;

52. ”Redevența suplimentară” înseamnă suma de bani suplimentară plătită Consiliului Județean Arad sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul – dacă aceasta va deveni incidentă pe parcursul derulării contractului, conform Art.11 ”Redevența” din prezentul contract.

53. „Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de ADI-SIGD Arad conform regulamentului- cadru la nivel național

aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicabile doar prevederile din Regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

54. "Serviciul" înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Arad - ZONA 1,
- b) Colectarea deșeurilor provenite din evenimente speciale, la solicitarea organizatorului evenimentului, pe bază de contract de prestări-servicii;
- c) Colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public;
- d) Transportul separat al deșeurilor municipale colectate separat de la generatori, în funcție de natura lor, astfel:
 - transportul deșeurilor reziduale colectate separat din ZONA 1, la depozitul conform din Arad;
 - transportul deșeurilor reciclabile, colectate separat din ZONA 1 la stația de Sortare Arad
 - transportul deșeurilor biodegradabile, colectate separat din ZONA 1 la stația de Compostare Arad.
- e) Recepția, cântărirea și înregistrarea la intrarea în instalațiile de gestionare a deșeurilor din aria de acoperire a deșeurilor reziduale, respectiv a celor colectate selectiv;
- f) Exploatarea și întreținerea instalațiilor, utilajelor, echipamentelor, vehiculelor, clădirilor, și a altor dotări, aflate în proprietatea Delegatarului și puse la dispoziție Delegatului sau utilizate de acesta în scopul efectuării acestor servicii;
- g) Completarea dotării cu containere/pubele/saci în număr suficient, întreținerea acestora (înlocuirea tuturor recipientilor de precollectare în cazul deteriorării sau epuizării resursei fizice, întreținerea acestora (inclusiv spălarea), precum și înlocuirea tuturor recipientilor de precollectare în cazul deteriorării sau epuizării resursei fizice, conform prevederilor Caietului de sarcini.

55. "Utilizator(i)" înseamnă:

- comunitățile locale din unitățile administrativ-teritoriale din Aria Delegării în cazul activităților specifice Serviciului, care sunt prestate de către Delegat la solicitarea sau în favoarea acestora, a căror valoare se achită direct Delegatului de către acestea, de la bugetul local sau din taxa specială de salubritate.

- persoanele fizice sau persoanele juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, după caz, conform clauzele specifice ale prezentului Contract;

56. "Utilizator(i) Casnic(i)" înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

57. "Utilizator(i) Non-Casnic(i)" înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietate, fundații etc;

58. „Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

59. „Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afară (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Impărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o

referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege. În contextul prezentului contract referirile la Delegatar vor fi interpretate:

- Județul Arad prin Consiliul Județean Arad, în cazul clauzelor referitoare la Bunuri de preluare, Bunuri de retur, recuperarea prejudiciilor (daune, roviniete, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, încasarea/recuperarea redevenței, stabilirea și recuperarea penalităților aferente neplății redevenței, recuperarea tuturor penalităților contractuale care constituie Fondul IID și orice alt venit la acest Fond și **parte contractuală**,
- ADISIGD Arad, în cazul clauzelor referitoare la **parte contractantă** (în numele și pe seama autorităților publice membre), obligațiile referitoare la monitorizarea activităților, stabilirea, aprobarea, ajustarea, modificarea tarifelor, orice altă obligație legală care îi revine în conformitate cu prevederile actelor constitutive, Legea nr. 101/2006 actualizată, Legea nr. 51/2006 actualizată și alte norme și reglementări conexe, incidente serviciului de salubritate

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA SI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) pct. 54 de mai sus.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 12 luni, de la Data de Începere a Contractului, respectiv

25.04.2023 ora 00:00, în conformitate cu datele prezentate în documentația de atribuire aprobată de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad, respectiv doar de membrii asociați implicați care alcătuiesc Zona 1 și care vor beneficia de serviciile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale prestate de viitorul operator desemnat prin procedura de negociere fără publicare prealabilă.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, după expirarea Perioadei de Mobilizare.

(3) Delegatul are obligația constituirii Garanției de bună execuție în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept a prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată.

(4) Perioada de mobilizare:

a - Perioada de mobilizare este de 30 zile și începe să curgă de la data semnării contractului.

b - Perioada de mobilizare poate fi prelungită, o singură dată, cu cel mult 15 zile, în situația imposibilității obiective a Delegatului de finalizare a tuturor obligațiilor asumate în perioada de mobilizare.

c - Prin imposibilitate obiectivă se va înțelege neeliberarea Autorizației de funcționare de către organul emitent deși solicitarea a fost depusă cu cel puțin 10 zile anterior datei de sfârșit a perioadei de mobilizare, nu a fost finalizat procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor puse la dispoziție de Delegatar, sau alte evenimente similare care nu se datorează culpei Delegatului și pe care acesta, cu diligența specifică unui bun administrator, nu putea sau nu avea posibilitatea să le prevadă.

d - având în vedere că prezentul contract se încheie pentru a asigura continuitatea serviciului de salubritate pe Zona 1, luând în considerare faptul că părțile nu pot prevedea cu certitudine data finalizării prezentei proceduri de negociere precum și necesitatea imperativă ca prezentul contract să înceapă în data 25.04.2023 ora 00:00, perioada de mobilizare poate fi mai extinsă, în funcție de data semnării prezentului contract, fără a putea depăși însă data de 24.04.2023.

UAT-urile membre ale Zonei 1 vor sprijini operatorul de salubritate, inclusiv dacă este cazul, la cererea operatorului, vor pune la dispoziție spațiu și un angajat în vederea încheierii cu celeritate în interiorul perioadei de mobilizare a tuturor contractelor cu utilizatorii casnici, locuitori al UAT-ului respectiv.

(5) În Perioada de Mobilizare, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 23 (“Asigurări”) din prezentul Contract, rovinite, alte taxe, impozite și asigurări, după caz;

b) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru Începerea prestării Serviciului;

c) în timpul Perioadei de Mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța generatorii de deșeuri municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului;

d) în timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului. Delegatul:

- va obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;

- va angaja și va instrui personalul necesar;

- va obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciului.

- Va încheia/actualiza (dupa caz) contractele de prestări-servicii, conform Contractului tip avizat, cu toți utilizatorii casnici și non-casnici din aria de operare.

- delegatul va preda Delegatarului manualele și alte documente necesare – planuri, programe, rapoarte, conform specificațiilor din secțiunea 5.4 - Manuale, programe, rapoarte.

- delegatul va întocmi conform legislației în vigoare și înainta Delegatarului pentru avizare modelul de contract tip de prestație pe care-l va încheia cu beneficiarii Serviciului de colectare și transport deșeuri – utilizatori casnici și non-casnici. Contractul tip va purta pe fiecare pagină vizibil

viza ADI-SIGD Arad.

- va amenaja Baza de lucru.
 - va instala și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și mentine o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
 - va demara procedura în vederea includerii noii Aree de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru;
- (6) Părțile vor încheia în perioada de mobilizare procesul verbal de predare-primire a bunurilor de retur dar nu mai târziu de 24.04.2023 ora 24:00, cu excepția autovehiculelor de colectare și transport, care vor fi preluate în data de 24.04.2023, la finalizarea programului de colectare, în stare optimă de funcționare. Procesul verbal se va încheia între Delegatar, Delegat și, eventual, fostul operator de salubritate, iar în cuprinsul acestuia se vor indica și punctele de amplasare a recipientilor de precollectare.
- (7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:
- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și
 - b) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.
- (8) În data de 24.04.2023, Delegatarul va emite Ordinul de începere a contractului care va marca Data de începere a contractului, care va fi 25.04.2023, ora 00,00, dacă Delegatul a depus toate dovezile pentru îndeplinirea cerințelor prevăzute la alin. 7 de mai sus.
- (9) În situația în care la finele perioadei de mobilizare obligațiile asumate nu sunt îndeplinite, prezentul Contract poate înceta deplin drept, încetare care va produce efecte prin simpla notificare transmisă Delegatului de către Delegatar prin ADI-SIGD Arad.

ARTICOLUL 4 CONTRACTUL SI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Se considera că documentele care alcătuiesc Contractul se explica reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majuscula și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții si interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexa, dacă contextul acestui Contract permite.
- (3) Prezentul Contract are următoarele anexe:
- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
 - b) Caietul de sarcini inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare (Anexa nr. 2);
 - c) Oferta Delegatului, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare (Anexa nr. 3);
 - d) Inventarul bunurilor, proprietate a Delegatarului, puse la dispoziția Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4), aceasta lista se poate suplimenta pe perioada delegării;
 - e) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5);
 - f) Lista indicativa a Bunurilor Proprii (Anexa nr. 6);

- g) Programul/Lista de Investiții (Anexa nr. 7);
 - h) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
 - i) Asigurările (Anexa nr. 9)
 - j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10)
 - k) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul (Anexa nr. 11)
 - l) Contractele cu subcontractanții, dacă este cazul (Anexa nr. 12);
 - m) Acordul de asociere, dacă este cazul (Anexa nr. 13)
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul prin ADI-SIGD Arad are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI-SIGD Arad pentru Aria Delegării și cu raportare strictă la activitatea delegată, respectiv aceea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico - socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și, în acest scop, să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții, sub rezerva aprobării acestor programe de către AGA ADI-SIGD Arad prin membrii implicați (respectiv unitățile administrativ-teritoriale din aria delegării inclusiv Consiliul Județean Arad);
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat; conform prevederilor prezentului Contract, redevența va fi încasată de către Consiliul Județean Arad în contul indicat de ADI-SIGD Arad;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat (monitorizarea se va realiza prin intermediul aparatului tehnic ADI-SIGD Arad, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul asociației);
- g) să aplice penalități, în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat; penalitățile vor fi încasate de către Consiliul Județean Arad;
- h) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- i) să modifice unilateral Contractul în caz de modificare legislativă incidentă;
- j) să aprobe structura și modificarea/ajustarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare
- k) să refuze motivat ajustarea sau modificarea tarifului;

- l) să rezilieze Contractul, dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract,
- m) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- n) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI-SIGD Arad, cu excepția clauzelor referitoare la Bunuri de preluare, Bunuri de retur, recuperarea prejudiciilor (daune, roviniete, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, încasarea/recuperarea redevenței, stabilirea și recuperarea penalităților aferente neplății redevenței, recuperarea tuturor penalităților contractuale care constituie Fondul IID și orice alt venit la acest Fond, care vor fi exercitate de către Consiliul Județean Arad, în baza mandatului primit prin statutul sau. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce îi aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI-SIGD Arad.

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului prestat de la utilizatorii casnici și non-casnici conform art. 25 și art. 26 alin. 1 și 2 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate, coroborat cu prevederile art. 42 alin. 6¹ și alin. 9 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice. Contravaloarea serviciului prestat corespunde cu valoarea prețului ofertei înaintate de către delegat în cadrul procedurii și acceptată de Delegatar ca urmare a adjudecării procedurii de atribuire, determinat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- b) să propună ajustarea tarifului sau modificarea tarifului, în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, cu respectarea corespunzătoare a prevederilor de la lit.c);
- c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu are dreptul de a presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării. Toți utilizatorii acestui serviciu (casnici și non-casnici) au obligația de a efectua separarea corespunzătoare a deșeurilor, de a le depune exclusiv în recipientele pe care le au în dotarea proprie și de a le preda doar operatorului desemnat prin prezentul contract;
- d) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanța, conform dispozițiilor procedurale.
- f) să exploateze bunurile și Serviciul care face obiectul contractului de delegare a gestiunii corespunzător acestuia, cu diligența unui bun proprietar;
- g) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale.

ARTICOLUL 7 -OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul prin ADI-SIGD Arad are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor (AGA) ADI-SIGD Arad, pentru Aria Delegării și, după caz,:

a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul AGA ADI-SIGD Arad;

b) să aprobe Tarifele (inclusiv ajustările și modificările) propuse de Delegat conform Legii în vigoare și a prevederilor prezentului Contract (inclusiv ca urmare a modificării tarifelor utilizate de

catre operatorul stației de compostare Arad, a stației de Sortare Arad, respectiv a depozitului conform din Arad);

c) să verifice periodic, prin intermediul aparatului tehnic ADI-SIGD Arad:

1. calitatea Serviciului prestat;
2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
3. menținerea echilibrului contractual;
4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori, precum și între Delegat și celelalte entități care operează în aria delegării, adică operatorii stațiilor de transfer, sortare, compostare, după caz;

d) să predea, prin Consiliul Județean Arad, către Delegat, în colaborare cu fostul operator de colectare și transport echipamentele care vor fi la dispoziția Delegatului în perioada de mobilizare dar nu mai târziu de 24.04.2023 ora 24:00, cu excepția autovehiculelor de colectare și transport, care vor fi preluate în data de 24.04.2023, la finalizarea programului de colectare, în stare optimă de funcționare. Toate bunurile, echipamentele Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces-verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 18.1.1. lit. a) din prezentul Contract;

e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, dacă acestea vor deveni incidente, conform Legii în vigoare;

f) să nu-1 tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

g) să medieze eventualele divergente, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului și Operatorii de salubritate;

h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;

i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

j) să încheie protocoale de colaborare cu organizațiile care preiau răspunderea extinsă a producătorului pentru fluxurile de deșeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, respectiv deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale și să stabilească, prin procedură scrisă, modalitatea de decontare a acestor costuri către operatorii implicați în activitățile din lanțul de gestionare al deșeurilor;

UAT-urile membre ale Zonei 1 vor sprijini operatorul de salubritate, inclusiv dacă este cazul, la cererea operatorului, vor pune la dispoziție spațiu și un angajat în vederea încheierii cu celeritate în interiorul perioadei de mobilizare a tuturor contractelor cu utilizatorii casnici, locuitori al UAT-ului respectiv.

ARTICOLUL 8 -OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

a) să asigure furnizarea Serviciului în conformitate cu prevederile contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract, să lase în stare de

curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare de pe domeniul public și să re poziționeze recipientele de precollectare după descărcarea acestora în locurile de încărcare;

c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;

d) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor județene și locale la reglementări naționale;

e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului/activității delegate;

f) să depună toate diligentele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor ce i-au fost predate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;

g) să nu înstrăineze sau închirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute pe parcursul derulării contractului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia, după caz;

i) să predea Delegatarului, Consiliul Județean Arad, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 18.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile tehnice etc., pe baza de proces-verbal de predare-primire;

j) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate și că activitatea sa se desfășoară în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile/acordurile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa ADI-SIGD Arad în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;

k) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

m) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 3 zile de la înregistrarea acestora;

n) să se supună controlului și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, să furnizeze Autorităților Competente și ADI-SIGD Arad toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

o) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI-SIGD Arad și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

p) să țină o evidență separată a activităților desfășurate pentru fiecare tip de serviciu și

localitate de operare în parte, după caz, astfel încât activitățile sale din diferite sectoare și localități, să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat;

q) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

r) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 26 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;

s) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art 18.1.4 din prezentul Contract;

t) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 23 ("Asigurări") din prezentul Contract, roviniete, taxe, impozite alte asigurări, după caz;

u) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

v) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate/ igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

w) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

x) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, (conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiții").

y) să plătească tariful operatorului stației de compostare Arad, a stației de Sortare Arad, respectiv a depozitului conform din Arad, după caz pentru cantitățile de deșeuri predate; încălcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult de 3 ori sau pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul, conform procedurii stipulate la Art. 39;

z) să dovedească, în termen de 3 luni de la Data Semnării Contractului, că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;

aa) să dovedească, în termen de 3 luni de la Data Semnării Contractului, că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;

bb) Delegatul trebuie să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între toți Utilizatorii;

cc) Delegatul se obligă să prezinte ADI-SIGD Arad toate raportările prevăzute prin prezentul contract la termenele stabilite;

dd) Să raporteze cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separate în favoarea organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale indicate de către Delegatar și să pună la dispoziție o dată cu depunerea Raportărilor lunare, documentele de transabilitate necesare, conform solicitării ADI-SIGD Arad, după încheierea unor astfel de protocoale/contracte de colaborare de către ADI-SIGD Arad;

ee) Să plătească din fondurile proprii contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale încredințate operatorului depozitului conform în vederea eliminării finale prin depozitare care depășesc indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr.8 – Indicatori de performanță la prezentul contract;

ff) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau lege.

ARTICOLUL 9 - OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții (Anexa nr. 7) la prezentul Contract; pe parcursul derulării Contractului, acesta trebuie să pună la dispoziția utilizatorilor noi saci de colectare pentru deșeurile reciclabile din plastic/metal necesari, utilizatorilor casnici din mediul rural, și saci de colectare pentru deșeurile reciclabile din hârtie/carton utilizatorilor casnici din mediul urban case și rural cu titlu gratuit, iar utilizatorilor non-casnici contra cost echipamentele de precollectare necesare.

(2) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsură în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI-SIGD Arad și va fi inclusă în Programul de Investiții prin Act Adițional la prezentul Contract, aprobat de AGA ADI-SIGD Arad și semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 -TARIFE

(1) Tariful Serviciului de salubritate reprezintă contravaloarea prestării activităților care fac parte din obiectul prezentului Contract prestate în beneficiul utilizatorilor casnici, non-casnici, colectivități locale sau utilizatori individuali. Tarifele vor include toate costurile aferente gestiunii activităților componente ale Serviciului, ținând cont de prevederile Caietului de sarcini.

(2) Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

Mediu urban:

Tarife pentru utilizatorii casnici:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici, 156,25 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 2,76 lei/persoană/lună plus TVA;
- b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici 281,74 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 0,97 lei/persoană/lună plus TVA;
- c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici 317,59 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 1,06 lei/persoană/lună plus TVA;
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici 196,65 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 0,24 lei/persoană/lună plus TVA;
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la utilizatorii casnici 163,13 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 1,79 lei/persoană/lună plus TVA.

Tarife pentru utilizatorii non-casnici:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Non-casnici, 471,44 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 165 lei/ m³ plus TVA;
- b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii Non-casnici 289,95 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 18,15 lei/ m³ plus TVA;
- c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat

- de la utilizatorii Non-casnici 519,34 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 41,55 lei/ m³ plus TVA;
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii Non-casnici 306,32 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 183,79 lei/ m³ plus TVA;
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la utilizatorii Non-casnici 254,30 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 101,74 lei/ m³ plus TVA.

Mediu rural:

Tarife pentru utilizatorii casnici:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici, 156,25 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 2,45 lei/persoană/lună plus TVA;
- b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici 281,74 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 0,53 lei/persoană/lună plus TVA;
- c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici 317,59 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 0,58 lei/persoană/lună plus TVA;
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici 196,65 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 0,13 lei/persoană/lună plus TVA.

Tarife pentru utilizatorii non-casnici:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Non-casnici, 471,44 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 165 lei/ m³ plus TVA;
- b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii Non-casnici 289,95 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 18,15 lei/ m³ plus TVA;
- c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii Non-casnici 519,34 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 41,55 lei/ m³ plus TVA;
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii Non-casnici 306,32 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA și 183,79 lei/ m³ plus TVA.

Valoarea totală a contractului este de 40.981.175 lei fără TVA lei/an, fără TVA, conform ofertei înaintate de către delegat;

Valoarea contractului și tarifele (lei/tona) prevăzute în prezentul contract au fost identificate conform Ofertei financiare, Formulelor de oferta și a anexelor la aceasta, documente anexe și părți componente ale prezentului contract.

(3) Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

- direct utilizatorilor casnici și non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractului de prestări servicii încheiat cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similare, în conformitate cu legislația aplicabilă. Operatorul de colectare și transport având raporturi contractuale cu utilizatorii, facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate. ADI SIGD Arad având obligația să furnizeze operatorului nivelul tuturor tarifelor aprobate celorlalți operatori, inclusiv valoarea fiecărei contribuții cu economia circulară ce urmează a fi facturate utilizatorilor.

- unităților administrativ-teritoriale pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public.

- generatorului din mediul urban și rural, pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia, după cum urmează:

- a) pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public 549,51 lei/tonă plus TVA, respectiv 164,85 tarif exprimat în lei/ m³ plus TVA;

b) pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente 1.125,10 lei/tonă plus TVA, respectiv 232,72 tarif exprimat în lei/ m³ plus TVA.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 15 Zile de la data emiterii facturii în contul bancar nr. RO54BRDE360SV07195093600 – BRD TIMIȘOARA.

Facturile se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 15 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
 - b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
 - c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.
- (4) În vederea emiterii facturilor către utilizatorii casnici și non-casnici, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform clauzelor stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului.

ARTICOLUL 11 – REDEVENTA

(1) Redevența calculată pentru o perioadă de 12 luni este în sumă de 2.806.539,86 ron care va fi virată în contul Consiliul Județean Arad, indicat de către ADI-SIGD Arad.

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de ADI-SIGD Arad, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata.

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,04% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadentei, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Consiliului Județean Arad este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

(7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicii de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

(8) În cazul în care nu se vor atinge cantitățile de deșuri estimate a fi colectate, redevența va scădea direct proporțional cu procentul nerealizat. În situația în care cantitățile colectate vor fi mai mari decât cele estimate, redevența va crește direct proporțional cu procentul de creștere al cantităților, iar redevența suplimentară datorată se va calcula la finalul contractului, termenul de plată al redevenței suplimentare fiind de 15 zile de la data emiterii înștiințării de plată de către ADI-SIGD Arad.

ARTICOLUL 12 -INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va furniza Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță,

prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Eficiența în managementul performanței;
- b) Eficiența în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii, după caz, în funcție de mecanismul contractual și financiar implementat la nivelul Ariei Delegării;
- c) Eficiența în îmbunătățire parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii;
- d) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;
- e) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
- f) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
- g) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;
- h) Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate separat, pe tipuri de deșeuri;

ARTICOLUL 13 -MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și, în general, a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate și verificate de ADI-SIGD Arad, în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol, prin intermediul aparatului tehnic al ADI-SIGD Arad..

(2) a) ADI-SIGD Arad va notifica în prealabil Delegatul asupra intenției de a efectua o inspecție programată în vederea verificării respectării Indicatorilor de Performanță sau îndeplinirii obligațiilor contractuale.

b) Notificarea va fi transmisă în scris, prin orice mijloc de comunicare permis de prezentul contract, cu 5 zile calendaristice anterior datei programate pentru începerea verificării/inspecției și va conține cel puțin: data și ora începerii verificării/inspecției, tematica de verificare/inspecție, locul desfășurării, persoanele desemnate din partea ADI-SIGD Arad care vor efectua verificarea/inspecția, durata estimată a verificării/inspecției. Aceasta nu va fi înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității ADI-SIGD de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și, în particular, dreptul său de a efectua, ori de câte ori consideră necesar, inspecții inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

c) În situația efectuării inspecțiilor inopinate, persoanele desemnate din cadrul ADI-SIGD Arad vor efectua aceste inspecții pe baza Ordinului de serviciu.

d) La sfârșitul fiecărei misiuni de verificare/inspecție, ADI-SIGD Arad va întocmi un “Raport de verificare/inspecție”. Raportul de verificare/inspecție va conține cel puțin: perioada de desfășurare a inspecției, persoanele care au participat, tematica verificării/inspecției, constatările echipei de verificare/inspecție, eventualele observații/obiecțiuni la reprezentantului desemnat al Delegatului să participe la efectuarea verificării/inspecției în cazul inspecțiilor programate, măsurile de conformare dispuse și termenele de conformare acordate, care nu pot fi mai mari de 30 de zile calendaristice. Un exemplar al Raportului de verificare/inspecție se înmânează, sub semnătură, reprezentantului Delegatului la data finalizării verificării/inspecției, iar în situația în care acesta refuză primirea, se va transmite Delegatului, în termen de 3 zile de la încheierea misiunii de verificare/inspecție. În cazul inspecțiilor inopinate, se va întocmi un singur Raport de inspecție

pentru toate inspecțiile inopinate desfășurate pe parcursul unui luni calendaristice și se va transmite Delegatului până în data de 10 a lunii în curs pentru inspecțiile desfășurate în luna anterioară.

e) La împlinirea termenului acordat prin Raportul de verificare/inspecție pentru remedierea neconformităților constatate, reprezentanții desemnați ai ADI-SIGD Arad vor efectua o misiune de verificare a realizării măsurilor dispuse. Desfășurarea misiunii de verificare nu se notifică Delegatului. În urma desfășurării misiunii de verificare a realizării măsurilor dispuse se va întocmi o Notă de constatare a ducerii la îndeplinire a măsurilor în cuprinsul cărei se vor menționa cel puțin: data desfășurării misiunii de verificare, numele persoanelor care au participat, măsurile dispuse și stadiul realizării acestora. Nota de constatare se comunică sub semnătură reprezentantului Delegatului în cazul în care acesta este prezent, în caz contrar prin orice mijloc admis de prezentul contract în termen de 3 zile de la încheierea misiunii de verificare.

(3) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(4) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către ADI-SIGD Arad la cerere.

(5) Delegatul va raporta **lunar** ADI- SIGD Arad următoarele:

a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri (deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile pe tipuri de deșeuri colectate separat, deșeuri abandonate, deșeuri din evenimente);

b) cantitatea de Deșeuri reciclabile predată operatorului stației de Sortare Arad, pe fiecare tip de Deșeuri, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora(utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);

c) cantitatea de deșeuri predată operatorului depozitului conform cu titlu de deșeuri reziduale provenită din transporturile de deșeuri reciclabile respinse la stația de Sortare Arad ca fiind neconforme ;

d) situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;

e) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

În sensul prezentului alineat “lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie sa furnizeze până în data de 5 a lunii informațiile referitoare la luna precedentă.

(6) Delegatul va raporta **trimestrial** Delegatarului ADI-SIGD Arad următoarele:

a) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți;

b) Situația facturilor emise de către operatorul stației de Sortare Arad, a stației de Compostare Arad și a opartorului depozitului conform și situația plăților efectuate către acești operatori;

c) Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;

d) Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului ;

e) Numărul recipienților de precollectare distribuiți la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienți;

f) Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/nesoluționate;

În sensul prezentului alineat “trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni/ patru trimestre pe an) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(7) Delegatul va raporta **anual** ADI-SIGD Arad următoarele:

a) performanța în atingerea Indicatorilor de Performanta stabiliți pe baza unui an calendaristic;

b) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;

c) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.:Deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reziduale, deșeuri reciclabile,etc.);

d) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost

colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;

În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea ca Delegatul trebuie sa furnizeze până la data de 31 ianuarie informațiile referitoare la anul anterior .

(8) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(9) De asemenea, Delegatul va prezenta, Delegatarului ADI-SIGD Arad, dovezi:

- a)** de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b)** de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c)** suma cheltuită cu lucrările efectuate (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- d)** de deținere a tuturor Autorizațiilor și licențelor valabile.

(10) ADI-SIGD Arad va organiza ședințe de management al Serviciilor cu participarea Delegatului și, dacă este cazul, a operatorilor instalațiilor de gestionare a deșeurilor. Acestea vor avea loc:

- a)** cel puțin o dată în Perioada de Mobilizare și lunar de la Data de Începere;
- b)** trimestrial;
- c)** Ad-hoc la cererea Delegatarului sau a Delegatului;

ADI-SIGD Arad va organiza ședințele de management al Serviciilor și va întocmi și distribui procesele-verbale de ședință în termen de maxim 3 (trei) zile de la data ședinței.

ARTICOLUL 14 - FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate, conform următorului flux de Deșeuri:

- a) va transporta Deșeurile Reciclabile colectate din Aria Delegării numai la stația de Sortare Arad;
- b) va transporta deșeurile reziduale colectate separat și deșeurile refuzate ca fiind reciclabile numai la depozitul conform din Arad;
- c) va transporta deșeurile biodegradabile colectate separat numai la Stația de Compostare Arad;

(2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.

În cazul colectării „din ușă în ușă” de la gospodării individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente/saci care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri, situație în care va proceda la lipirea unui autocolant pe capacul respectivului recipient de colectare/sac, autocolant care va purta inscripția ”Recipientul/sacul nu poate fi ridicat, întrucât deșeurile conținute nu corespund destinației recipientului”.

(4) Autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale are obligația să aprobe, în aplicarea dispozițiilor art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, o taxă pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale la un nivel de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale.

(5) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 3 (trei) fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă.

(6) Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul se va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu numărul respectiv de camere separate.

(7) Operatorul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculele de transport destinate colectării de fracții de Deșeuri Reciclabile colectate este operat astfel încât să împingă Deșeurile și nu să le preseze.

ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

(1) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.

(2) În situația în care operatorul stației de sortare refuză primirea deșeurilor ca fiind reciclabile pe motiv de neconformitate, operatorul respectivei instalații va întocmi, în acest sens, un proces-verbal de repingere, care va cuprinde cel puțin următoarele: greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și ale șoferului acestuia;

(3) Pe baza procesului verbal de respingere, Delegatul va putea proceda la predarea respectivelor cantități de deșeuri la depozitul conform ca și deșeuri reziduale.

ARTICOLUL 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE SI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale potrivit documentelor mai sus-invoicate. Orice modificări ale modalității de colectare și transport vor fi posibile doar cu aprobarea ADI-SIGD Arad, exprimată prin hotărâre a Adunării Generale a ADI-SIGD Arad și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) ADI-SIGD Arad are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului. Verificările se vor realiza prin intermediul aparatului tehnic al ADI-SIGD Arad.

(5) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri se va realiza conform Programului de Operare și a Caietului de Sarcini al Serviciului, cu excepția cazului în care se convine altfel.

(6) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(7) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut, conform Legii și Caietului de Sarcini.

(8) Delegatul trebuie să colecteze, de asemenea, și deșeurile provenind de la evenimente speciale, cheltuielile legate de colectarea acestor Deșeuri fiind suportate de către organizatorul evenimentului.

(9) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată, conform Caietului de sarcini.

(10) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare situate în punctele de colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități, în maximum 24 de ore de la sesizare, solicitând în acest sens acordul ADI-SIGD Arad. Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi, pe propria sa cheltuială.

(11) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului și Ofertei, anexate la prezentul Contract.

(12) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(13) Delegatul se va asigura că operațiunea de colectare a Deșeurilor din orice recipient nedescărcat/sac neridicat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate/sacii neridicați la data prevăzută pentru colectare.

(14) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și Legii în vigoare, Deșeurile provenind din construcții, care sunt abandonate pe domeniul public, care vor avea regimul deșeurilor abandonate.

(15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de către Delegatar/ADI-SIGD Arad. Rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI-SIGD Arad.

(16) Delegatul va elabora și va implementa planuri de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și/sau cu terți.

(17) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.

(18) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul

de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(19) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale, care trebuie colectate separat.

ARTICOLUL 17 – RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

Riscurile asociate prezentului contract și modul de alocare al acestora sunt prevăzute în Caietul de sarcini, Anexa nr.2 la contract.

ARTICOLUL 18 - BUNURILE UTILIZATE IN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

18.1.Bunurile de Retur

18.2.Bunurile proprii

18.1.1.Bunurile de retur sunt:

- a. bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul furnizării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului;
- b. bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului, constând în saci de colectare a deșeurilor reciclabile de plastic/metal. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului și revin de drept în proprietatea Delegatarului la data încetării din orice cauză a contractului în mod gratuit și libere de sarcini.

18.1.2 Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 18.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, Consiliul Județean Arad, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 18.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Sunt Bunuri de Retur, fără însă a se limita la acestea, bunurile cuprinse în Anexa 4.

18.1.3.Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

18.1.4.Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, Consiliul Județean Arad, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri prevăzute la art.18.1.1 lit.b), care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului, Consiliul Județean Arad, cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

18.1.5.Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura ca toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

18.1.6.Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt

realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, Consiliul Județean Arad, fiind integrate domeniului public.

18.1.7 Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur (dacă acestea vor deveni incidente), se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

18.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

18.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

18.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

18.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 18.1.1 lit. a) — mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul, Consiliul Județean Arad, le-a concesiionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

18.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților ADI-SIGD Arad în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare și control în conformitate cu prevederile Contractului.

18.2. Bunuri Proprii, Anexa nr. 6 la prezentul Contract, care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii,

ARTICOLUL 19 - GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE

(1) Delegatul va încheia câte un contract cu Operatorul stației de Sortare Arad, Stația de compostare Arad, respectiv depozitul conform din Arad pentru a putea preda Deșeurile colectate separate de la utilizatorii casnici și non-casnici din Aria Delegării, cu respectarea Fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 14 („Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract.

(2) Delegatul va încheia contract cu un operator specializat pentru eliminarea anvelopelor uzate abandonate colectate din Aria Delegării.

ARTICOLUL 20 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul are obligația ca anterior începerii activității să întocmească planul intern de sănătate și securitate în muncă și să ia toate măsurile necesare respectării întocmai a legislației specifice sănătății și securității în muncă, fiind pe deplin și singur responsabil pentru îndeplinirea cerințelor legale.

(2) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta ADI- SIGD Arad documentul revizuit.

(3) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsură în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuiala proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea ADI- SIGD Arad sau la solicitarea oricărei

Autoritari Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(4) Delegatul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirii profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedeele tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activitate pentru acesta (subcontractanți) în conformitate cu dispozițiile legale.

(5) În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Delegat, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul conform prevederilor legale, înregistrându-l la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs și va informa în scris ADI în termen de 3 zile despre producerea accidentului/incidentului sau evenimentului periculos.

ARTICOLUL 21 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apăre sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 22 - GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Buna Execuție în favoarea ADI-SIGD Arad, în cuantum de 1 % din valoarea contractului, fără TVA. Garanția de Buna Execuție se constituie pe toată Durata Contractului și devine Anexa nr. 10 („Garanția de Buna Execuție”) la prezentul Contract. Garanția de bună execuție se constituie și se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept a prezentului contract, în oricare din formele admise de lege. Garanția de bună execuție este irevocabilă.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Buna Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI-SIGD Arad în baza mandatului primit, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare, de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Buna Execuție poate fi executată oricând de către ADI-SIGD Arad, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI-SIGD Arad va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Buna Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau Încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15

(cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(6) ADI-SIGD Arad va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului- verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului, Consiliul Județean Arad, odată cu încetarea Contractului, dacă ADI-SIGD Arad nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 23 – ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și, în special, următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind inclusiv poliță CASCO parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii – dacă acestea sunt obligatorii sau Delegatul apreciază că sunt necesare;

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul va furniza către ADI SIGD Arad copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus, și are obligația să le mențină valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

(4) (Delegatul se va asigura ca fiecare polița de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului, Consiliul Județean Arad:

- a) prevede ca orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare ADI-SIGD Arad înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, ADI- SIGD Arad are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").

(6) Delegatul va informa ADI-SIGD Arad în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa ADI-SIGD Arad despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective, în scopul furnizării fără

întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea francizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, către ADI-SIGD Arad.

ARTICOLUL 24 - REGISTRE, EVIDENTE CONTABILE SI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci ADI-SIGD Arad va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").

(3) ADI-SIGD Arad poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidentelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidentelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de ADI-SIGD Arad. Delegatul are obligația de a permite ADI-SIGD Arad și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidentele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidentele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresa scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuiala proprie registrele, evidentele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 25 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul, nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractantii sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI-SIGD Arad) niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru ca a acționat sau ca s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru ca s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natura drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu ADI-SIGD Arad;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu ADI-SIGD Arad;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/ sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu ADI-SIGD Arad;

- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, unui salariat al ADI-SIGD Arad, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 26 - SUBDELEGARE ȘI TRANSFER

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogație, novatie, transmitere, cesiune sau transfer și **doar cu acordul scris prealabil al ADI-SIGD Arad, iar cu privire la bunurile de retur al Consiliului Județean Arad.** Părțile consideră totuși ca Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și constituie o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate astfel încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 27 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

(1) Delegatarul va fi notificat de către Delegat despre toate contractele a căror valoare depășește suma de 250.000 lei încheiate în vederea executării obligațiilor care rezultă din prezentul contract și va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 28 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 29 - RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului, Consiliul Județean

Arad, a ADI-SIGD Arad, cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, furnizarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur, conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale conform prevederilor Anexei nr.8.

(3) Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a)** Colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în contract și în Regulamentul Serviciului – la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
- b)** Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare în locul de încărcare – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
- c)** Nerespectarea obligației de a curăța locul de depozitare a recipientelor de colectare după fiecare golire – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
- d)** Amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
- e)** Nerespectarea graficului de spălare a containerelor respectiv a platformelor de colectare deșeuri – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
- f)** Nerespectarea obligației de inscripționare a autovehiculelor cu tipul de deșeu colectat - prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
- g)** Nerespectarea obligațiilor privind reclamațiile primite - prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
- h)** Nerespectarea obligațiilor privind accesul delegatarului la sistemul de GPS a tuturor vehiculelor de colectare și transport al deșeurilor, respectiv a perioadei de remediere a defecțiunilor la sistemul de GPS - prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
- i)** Nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor - la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
- j)** Nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către ADI-SIGD Arad sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract - la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;

(4) Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(5) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.

(6) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").

(7) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului”), și obligația Delegatului de a plăti ADI-SIGD Arad penalități după cum urmează:

- a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acestora mai mici de 3 luni față de termenul prevăzut în Programul de Investiții ;
- b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri mai mari de 3 luni, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.

(8) Următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat emiterea unui avertisment din partea Delegatarului, pentru fiecare eveniment în parte:

- a) Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;
- b) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;
- c) Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;
- d) Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor/echipamentelor/dotărilor gestionate;
- e) Deșeuri rămase necolectate în recipienti – la fiecare caz constatat, în ziua în care este programată colectarea respectivelor deșeuri și ulterior momentului efectuării colectării;
- f) Containere/pubele supraîncărcate, care se datorează culpei Delegatului – la fiecare caz/recipient;
- g) Neînălțurarea lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele de colectare;
- h) Amplasarea sau utilizarea de containere nefuncționale (roți stricate, structură deteriorată, capace nefuncționale, etc.);
- i) Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spațiul public;
- j) Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță;
- k) Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;
- l) Comportament inacceptabil al personalului Delegatului;
- m) Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;
- n) Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primite de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit;
- o) Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor de colectare a deșeurilor;

(9) La trei avertismente se emite o Notificare de penalizare. Fiecare tip de deficiență a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

(10) Următoarele deficiente grave în prestarea serviciilor vor avea ca rezultat emiterea direct de Notificări de penalizare:

- a) Defectarea instalațiilor sau echipamentelor gestionate din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înainte de predare;
- b) Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.
- c) Practici de lucru periculoase;
- d) Încălcări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;
- e) Orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea

echipamentelor/utilajelor gestionate;

f) Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;

g) Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;

h) Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;

i) Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.

j) Necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor și orarelor din Programul de execuție a serviciului de colectare și transport – la fiecare caz și traseu;

k) Netrimiteră rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice, precum și neactualizarea Programului de execuție a serviciului de colectare și transport deșeurilor în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;

l) Neparticiparea la ședințele de management;

m) Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;

n) Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșeurilor la recepție expediție și pe timpul stocării lor în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșeurilor și materiale reciclabile;

o) Neglijența în utilizarea vehiculelor și/sau a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;

p) Utilizarea autogunoierelor în vederea colectării deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșeurilor municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;

q) Gradul de disponibilitate al vehiculelor mai mic de 85% - pe fiecare perioadă de facturare.

r) Utilaje, echipamente, instalații concesionate și/sau puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;

s) Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract – la fiecare caz;

(11) Pentru fiecare Notificare de penalizare din categoria celor prevăzute la pct. 9 și 10 de mai sus, ADI-SIGD Arad va aplica o penalitate contractuală de 5.000 lei.

(12) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia, în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, în cursul sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(13) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor fi achitate Consiliului Județean Arad.

ARTICOLUL 30 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declara ca înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura ca informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat ca a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Consiliului Județean Arad să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Dauna ori Dauna indirectă sau cheltuială de orice natura pe care Delegatul le-ar putea suporta sau Înregistra datorita:

(i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 31 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 29 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract, dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsură în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră ca anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial furnizarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat ADI-SIGD Arad, în condițiile prevăzute de prezentul Contract, oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care ADI – SIGD Arad le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial furnizarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a furniza Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea furnizării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 32 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol, în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 33 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) ADI-SIGD Arad, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale care au împreună calitatea de Delegatar, sau după caz Consiliul Județean Arad, în limita prejudiciului creat, este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care pot fi descoperite chiar și după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar, în limita prejudiciului creat Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Sumele încasate se vor vira în fondul IID aflat la dispoziția Consiliului Județean Arad.

(4) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor

datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 34 - FORȚA MAJORA

(1) „Forta Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Partilor, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (daca nu sunt cauzate de Partea respectiva sau orice alta persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (daca nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje si embargouri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructura aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scară națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
 - i. refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autoritati Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reinnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autoritati Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - iv. orice acte ilegale din partea unor terti inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forta Majora nu va include: probleme financiare ale Partilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (daca nu se datoreaza Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedica una dintre Parti să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut

în prezentul Contract

- b) Orice perioada de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul, de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.
- (3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștința de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI-SIGD Arad, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.
- (4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.
- (5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, prejudicii sau orice alte pretenții în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 35 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de executia/prestarea obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 34 ("Forța Majoră").
- (3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările/ajustările de tarife, Părțile se obliga să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.
- (4) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Parti, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, iar dezechilibrul contractual este dovedit și însușit de Părți, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să poată pretinde daune-interese, despăgubiri sau orice alte forme de dezdăunare. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile de la data încetării, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 36 -MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PARTILOR

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin Act Adițional încheiat în scris între Părțile contractante.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.
- (3) Părțile contractante nu au dreptul de a încheia acte adiționale cu privire la acele clauze care prevăd alocarea riscurilor prezentului contract. În acest sens, se vor considera nule orice modificări care ar avea ca efect diminuarea responsabilităților Delegatului în asemenea măsură încât să se ajungă la redistribuirea riscurilor către Delegatar.

ARTICOLUL 37 - MODIFICAREA UNILATERALA A PARTII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

- (1) Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexe nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin Act Adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 35 (“Menținerea echilibrului contractual”).
- (2) Delegatarul poate modifica unilateral contractul atunci când rațiuni economice, tehnice sau de altă natură impun preservarea interesului public local sau național.
- (3) În situația intervenției unei modificări legislative incidente, contractul de delegare se va modifica de drept unilateral de către Delegatar prin act adițional la prezentul contract.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 38 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

- (1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:
 - a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
 - b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
 - c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 39 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
 - d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 34 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
 - e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 35 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
 - f) în cazul falimentului Delegatului;
 - g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;

- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act Adicional la acesta, respectând Legea aplicabila, în vigoare la acea dată.
- (2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.
- (3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator caruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:
- a) să mențină legătură cu ADI- SIGD Arad și/sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lui către Delegatar sau noul operator;
 - b) să furnizeze Consiliul Județean Arad și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
 - c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (4) La încetarea Contractului, din orice cauza, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului, Consiliul Județean Arad, de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 18.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
 - b) Bunurile Proprii vor rămâne în proprietatea Delegatului.
- (5) La data stabilită de Delegatar, Consiliul Județean Arad, pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.
- (6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul, Consiliul Județean Arad, despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia. În situația în care Consiliul Județean Arad are suspiciuni cu privire la starea de funcționare a bunurilor, Părților vor apela la un expert independent, plătit în mod egal de părți, care va efectua o expertizare a bunurilor.

ARTICOLUL 39 - REZILIEREA CONTRACTULUI

39.1 Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

39.1.1. Delegatarul prin ADI-SIGD Arad va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 39.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

- e) nerespectarea Articolului 26 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului, ADI- SIGD Arad sau împiedicarea ADI-SIGD Arad de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței;
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;
- j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 25 ("Clauza de prevenire a corupției");
- k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate cu care are obligația încheierii de contracte, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 60 de Zile;
- l) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

39.1.2. În cazul în care Delegatarul prin ADI-SIGD Arad devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 39.1.1:

- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor („Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 39.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri ADI-SIGD Arad, anterior expirării respectivei perioade, privind data de finalizare a remedierii respectivei Obligații încălcate.
- d) În cazul în care ADI-SIGD Arad nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri și la data asumată, ADI-SIGD Arad poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI-SIGD Arad.
- f) ADI-SIGD Arad își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

39.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

39.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă de către Delegatar/ADI-SIGD Arad a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

39.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 39.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 39.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUCZE

ARTICOLUL 40 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCA

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI-SIGD Arad în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. ADI-SIGD Arad va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsură în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștința tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către ADI-SIGD Arad prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.

(9) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de

munca și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților ADI-SIGD Arad și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 41 – CONFIDENȚIALITATE

- (1) Părțile convin ca prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții, cu excepția acelor informații cuprinse în oferta tehnică și oferta financiară pe care Delegatul le-a declarat ca fiind confidențiale, conform legii.
- (2) În înțelesul prezentului articol, prin Parte se va înțelege toate părțile contractante identificate. Fiecare Parte va păstra confidențiale toate informațiile cu acest caracter primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.
- (3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:
 - a) Niciunei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
 - b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în spațiul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
 - c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
 - d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
 - e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
 - f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Partilor;
 - g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
 - h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
 - i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.
- (4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.
- (5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.
- (6) La sau înainte de Data încetării, Delegatul se va asigura ca toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, deținția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise ADI-SIGD Arad.

ARTICOLUL 42 - PROPRIETATE INTELECTUALA SI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului, drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsură posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 43 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 44 – CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 45 - CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat ADI-SIGD Arad, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 39 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei

situații.

ARTICOLUL 46 - REPREZENTANȚII PARTILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul/ ADI-SIGD Arad, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI-SIGD Arad va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 47 – COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat:

În atenția: PASCU DAN Director General Marketing Economic

Adresa: str. Gh. Lazar nr. 24 et. 4 SAD 31-33 „Fructus Plaza”

Tel: 0787 875 326

E-mail: secretariat@retim.ro

b) Pentru Delegatar/ADI-SIGD Arad:

În atenția: Dl. Răzvan CADAR

Adresa: Arad, bd.Revoluției nr. 81

Fax: 0257230188

E-mail: adisigdarad@yahoo.com

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 48 - DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI-SIGD Arad va avea dreptul să

exercite, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale care au împreună calitatea de Delegatar, drepturi contractuale ale acestora pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI- SIGD Arad de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 49 – RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 47 („Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale altor clauze contractuale ori ale aceleași sau ale altor obligații de către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 50 NULITATEA CONTRACTULUI SI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forța juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsură permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 53 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 51 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII CONTRACTULUI

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile de la data încetării, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 53 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 29 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 33 („Recuperarea debitelor”), Articolul 41 („Confidențialitate”), Articolul 43 („Taxe”), Articolul 52 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea, pot fi descoperite sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 52 - DECLARAȚII SI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din Romania.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul, și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
- f) Nu exista nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.
- g) Nu s-a produs și nu se va produce niciun eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
- h) Înceierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
 - (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

- b) încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâre a autorității deliberative a Delegatarului și prin hotărâre a adunării generale a ADI-SIGD Arad, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.
- c) Delegatarul, Consiliul Județean Arad, are dreptul de a concesiona Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baza de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.
- d) încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.
- e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 53 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- (1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.
- (2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Parti poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în trei exemplare originale, două exemplare pentru Delegatar și un exemplar pentru Delegat.

DELEGATAR

ADI SIGD ARAD, (în numele și pe seama
autorităților publice locale membre în zona 1)

DELEGAT

Președinte,
Răzvan Olimpiu Cadar